

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление по организации образовательной деятельности на территории  
Мамско - Чуйского района»

ПРИКАЗ

12 апреля 2019 года

№ 61

п. Мама

**Об утверждении Порядка разработки и согласования программ  
развития муниципальных образовательных учреждений Мамско-  
Чуйского района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава  
МКУ «Управления образовательной деятельности»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Мамско-Чуйского района (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.
4. Секретарю руководителя Лю-ю С. В. ознакомить руководителей образовательных учреждений с настоящим порядком под роспись и направить по электронной почте.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.В. Сосун

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

В дело №

Секретарь

**ПОРЯДОК**  
**разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Мамско-Чуйского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений Мамско-Чуйского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях определения сроков и последовательности процедур и действий Муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (далее – Управление образования) при согласовании программ развития образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования (далее - образовательные учреждения), для их последующего утверждения образовательными учреждениями.

1.2. Программа развития - стратегический документ муниципального образовательного учреждения, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программы развития самостоятельно разрабатываются образовательными учреждениями всех типов, указанных в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и принимаются коллегиальным органом, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, после чего представляется для согласования в Управление образования.

1.4. Основными задачами настоящего Порядка являются:

- определение единых требований к разработке Программ развития;
- закрепление порядка и сроков согласования Программ развития Управлением образования;
- стимулирование инновационной деятельности образовательных учреждений.

**2. Примерные требования к содержанию и разработке Программы развития**

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее пяти лет.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- образовательные программы, утвержденные в образовательном учреждении;
- прогноз социально-экономического развития Мамско-Чуйского района;
- основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития образовательного учреждения, принятие коллегиальным органом управления образовательного учреждения, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями;
- экспертиза и согласование проекта Программы развития Управлением образования;
- утверждение Программы развития руководителем образовательного учреждения.

2.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист Программы развития должен содержать наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы (Приложение 1);
- паспорт Программы развития, содержащий:
  - ответственных исполнителей;
  - участников;
  - цели, задачи;
  - основные направления;
  - этапы и сроки реализации;
  - объемы и источники финансирования;
  - конечные результаты;
- характеристику текущего состояния образовательного учреждения, описание основных проблем и прогноз ее развития;
- цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов программы, сроков и этапов реализации программы;
- концептуальную модель развития образовательного учреждения;
- основные направления стратегических изменений образовательного учреждения;
- ресурсное обеспечение Программы развития;
- механизм реализации Программы развития;

- анализ рисков реализации Программы развития и описание мер управления рисками реализации Программы;

2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательное учреждение вправе включать в Программу развития иные элементы.

### **3. Согласование Программы развития**

3.1. Программа развития образовательного учреждения в течение десяти календарных дней со дня ее принятия коллегиальным органом управления образовательного учреждения, наделенным действующим уставом соответствующими полномочиями, представляется в Управление образования для согласования.

3.2. Для согласования Программы развития образовательного учреждения в Управление образования представляются:

- проект Программы развития образовательного учреждения на бумажном носителе в отдельной папке с файлами.
- решение коллегиального органа управления образовательного учреждения о принятии Программы развития образовательного учреждения;
- сопроводительное письмо (подписывается руководителем образовательного учреждения (иным уполномоченным лицом));
- опись документов, представляемых для согласования Программы развития образовательного учреждения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка регистрируются и передаются начальнику управления образования, который назначает специалистов, ответственных за рассмотрение проекта Программы развития образовательного учреждения на предмет возможности ее согласования.

3.4. Управление образования для проведения процедуры согласования Программы развития образовательного учреждения вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения оформляется в виде заключения, которое подписывается начальником управления образования и содержит следующие сведения:

- краткое описание Программы развития образовательного учреждения;
- выводы о возможном выполнении положений Программы развития образовательного учреждения;
- замечания и рекомендации по доработке Программы развития образовательного учреждения;
- решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения.

Проект соответствующего заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения готовят лица, ответственные за проведение процедуры согласования.

3.6. Общий срок для рассмотрения представленных образовательным учреждением документов и принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения не может превышать тридцати со дня поступления документов в Управление образования.

3.7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения доводится до заявителя в той форме, в которой были поданы документы (вручается руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу), направляется почтовым отправлением или в виде электронного документа).

Руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) вручается (организации направляется) экземпляр заключения управления образования о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития образовательного учреждения.

В случае принятия решения о согласовании Программы развития образовательного учреждения руководителю образовательного учреждения (иному уполномоченному лицу) вручается (организации направляется) также экземпляр Программы развития образовательного учреждения, на титульном листе которой проставляется отметка о ее согласовании с указанием реквизитов соответствующего заключения Управления образования.

3.8. Проект Программы развития образовательного учреждения остается без рассмотрения, если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении проекта Программы развития образовательного учреждения без рассмотрения сообщается образовательному учреждению и возвращаются все документы.

3.9. Решение Управления образования об отказе в согласовании Программы развития образовательного учреждения должно содержать основания для отказа.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании Программы развития образовательного учреждения являются:

а) неопределенность индивидуальных особенностей (специфики деятельности) образовательного учреждения;

б) неопределенность перспектив развития образовательного учреждения;

в) отсутствие нововведений в деятельности образовательного учреждения;

г) неопределенность мер по обновлению содержания и организации образовательного процесса, управления образовательным учреждением на

основе инновационных процессов (декларативный характер изложения Программы развития образовательного учреждения).

3.11. В случае отказа в согласовании Программы развития образовательного учреждения заявители могут повторно представить документы в Управление образования при условии их доработки с учетом замечаний и рекомендаций, предусмотренных в решении об отказе в согласовании Программы развития образовательного учреждения.

#### **4. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы развития**

4.1. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации Программы развития руководитель образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

- организует ведение отчетности о реализации Программы развития, обеспечивает ее представление в Управление образования;

- обеспечивает подготовку и своевременное представление в Управление образования предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год за счет средств бюджета образовательного учреждения;

- ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития в Управление образования, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательного учреждения, родителей и т.д.).

4.4. В процессе реализации Программы развития образовательные учреждения вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

Указанные предложения согласовываются Управлением образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, образовательное учреждение разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Управления образования в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития

руководитель образовательного учреждения утверждает новую Программу развития.

4.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

## **5. Требования к оформлению Программы развития образовательного учреждения**

5.1. Оформление Программы развития (размер и гарнитура шрифта, интервал, поля, нумерация страниц) должно соответствовать Инструкции по делопроизводству Управления образования:

- общие требования:
  - редактор Microsoft Office Word;
  - шрифт - Times New Roman;
  - поля:
    - левое – 3 см;
    - правое – 1,5 см;
    - верхнее – 2 см;
    - нижнее – 2 см.
  - начертание – обычное;
  - абзацный отступ – 1,25 см;
  - выравнивание – по ширине;
- для текстовых материалов:
  - размер шрифта кегль № 14;
  - межстрочный интервал – 1,5.
- для табличных материалов:
  - размер шрифта кегль № 12;
  - межстрочный интервал – 1.

*Приложение 1  
к порядку разработки и согласования  
муниципальных образовательных учреждений  
Мамско-Чуйского района*

Образец оформления титульного листа

**СОГЛАСОВАНО:**  
Начальник управления образования  
\_\_\_\_\_ **О. В. Сосун**

**УТВЕРЖДЕНА** приказом руководителя  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения в  
соответствии с Уставом)

Заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Программа развития**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ **ГОДЫ**