

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО
РАЙОНА**

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019 г.

п. Мама

№ 78

**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА, ОБУСТРОЙСТВА
ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ**

В целях установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" руководствуясь Уставом муниципального образования Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий муниципальных образовательных учреждений Мамско-Чуйского района, обустройства прилегающих к ним территорий (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти», разместить на сайте администрации Мамско-Чуйского района <http://mchr.irkobl.ru> и МКУ «УОД» <http://edu-mchr.irkmo.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района».

Мэр муниципального образования
Мамско-Чуйского района

А.Б. Сергей

**Положение
о порядке обеспечения содержания зданий муниципальных
образовательных учреждений Мамско-Чуйского района, обустройства
прилегающих к ним территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации обеспечения содержания зданий образовательных учреждений Мамско-Чуйского района, обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 3 марта 2011 года, регистрационный № 19993);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 мая 2013 года, регистрационный № 28564);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 года, регистрационный № 33660);

1.3. Учредителем образовательных учреждений является Администрация муниципального образования «Мамско-Чуйского района» (далее – Администрация).

Функции и полномочия Учредителя образовательных учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-

Чуйского района» (далее – МКУ «Управление образовательной деятельности»).

Функции и полномочия собственника имущества образовательных учреждений осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Мамско-Чуйского района» (далее – КУМИ).

2. Требования к содержанию зданий

2.1. Администрация передает образовательным учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных учреждений видов деятельности.

Имущество передается образовательным учреждениям на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи к нему.

2.2. Имущество образовательных учреждений, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Мамско-Чуйского района.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, образовательное учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- согласовывать с КУМИ сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете на приобретение такого имущества).

- до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации").

- договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных по смете, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

- право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.6. На основании данного положения образовательные учреждения разрабатывают порядок проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий.

В порядке определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий. Плановые осмотры зданий организуются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

2.7. Все здания образовательных учреждений закрепляются приказом руководителя муниципального образовательного учреждения за лицом, ответственным за эксплуатацию.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, обязано обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий оформляются актом (приложение № 1).

2.10. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях проводят до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий оформляются актом (приложение № 2).

2.11. Внеплановые осмотры зданий проводятся комиссией, создаваемой распоряжением Администрации, после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений)

Форма акта внепланового осмотра зданий предусмотрена (приложение № 3).

В случае тяжелых последствий воздействия на здания неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Частичные осмотры зданий проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.13. Календарные сроки плановых осмотров зданий устанавливаются в зависимости от климатических условий и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.14. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.15. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение № 4), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.16. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года.

По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

3.5. Опасные участки территории образовательных учреждений в осенне-зимний период должны ограждаться сигнальной лентой.

3.6. В весенне-летний период на территории дошкольных образовательных учреждений необходимо проводить следующие работы:

- мытье веранд, малых архитектурных форм, оборудования и т.д.;
- покраска веранд, малых архитектурных форм, инвентаря, оборудования, забора и т.д. (по необходимости);
- побелка деревьев, кустарников, фундамента зданий;
- оформление центральной и групповых клумб, содержание клумб;
- завоз песка (по необходимости);
- покос травы на газонах 1 раз в две недели;
- удаление сухих и опасных деревьев (по необходимости).

4. Контроль за техническим состоянием зданий образовательных организаций

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий проверяются:

- внешнее благоустройство.
- фундаменты и подвальные помещения, системы автономного отопления (при наличии), тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

- поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

- соблюдение габаритных приближений.
- наружные коммуникации и их обустройства.
- противопожарные устройства.
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на следующие сооружения и конструкции:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

4.6. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).

4.7. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания.

4.8. В зданиях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.9. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот,

фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.10. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений и информирует о выявленных нарушениях Муниципальное казенное учреждение «Управление образовательной деятельности».

4.11. МКУ «Управление образовательной деятельности» координирует работу по организации капитального и текущего ремонта образовательных учреждений.

4.12. Для обеспечения содержания зданий, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений МКУ «Управление образовательной деятельности» ежегодно формирует план ремонтных работ образовательных учреждений, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов в срок до 10 августа текущего года.

4.13. План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.14. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- текущий;
- капитальный.

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания, должны устраняться немедленно.

5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения (приложение № 5). Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта

7.1. Производство ремонтных работ зданий осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

8. Финансовое обеспечение содержания зданий образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- приобретение коммунальных услуг;
- приобретение материалов для ремонта;
- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления;

- оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных учреждений;

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется МКУ «Управление образовательной деятельности».

**АКТ
общего (весеннего) осмотра здания**

"__" _____ 20__ г.

На осмотр _____

(наименование образовательного учреждения)

Общие сведения по строению

1. Год постройки _____
2. Материал стен _____
3. Число этажей _____
4. Наличие подвала _____ м².
5. Общая площадь _____ м².

Результаты осмотра строения и проведение испытания

Комиссия в составе:

председателя _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

членов:

1. _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)
2. _____
3. _____
4. _____

произвела осмотр вышеуказанного строения, технического состояния основных конструкции, оборудования, элементов внешнего благоустройства.

Помимо внешнего осмотра строения произведено:

открытие шурфов _____

простукивание штукатурки и облицовки _____

снятие архитектурных деталей для осмотра конструкций и их креплений _____

вскрытие конструкций для определения их сохранности _____

испытание несущих конструкций _____

взятие проб материалов и передача их в лабораторию для испытаний _____

проверка действия санитарно-технических устройств и другого инженерного оборудования

опытная топка комнатных печей и кухонных очагов

№	Части зданий и конструкций с указанием материалов (бутовый камень, кирпич, железобетон, дерево, металл и т.д.)	Единица измерения	Количество		Техническое состояние частей зданий и конструкций	Решение
			всего	в т.ч. требует ремонта		
Результаты осмотра частей зданий, сооружений и конструкций						
1.	Фундаменты: - ленточные - под отдельные опоры	пог. м шт.				
2.	Цоколь	м ²				
3.	Стены: - наружные - внутренние - колонны и столбы	м ² м ² шт.				
4.	Фасады: - архитектурная отделка - балконы и карнизы - пожарные лестницы	м ² м ² пог. м				
5.	Водоотводящие устройства: - трубы - воронки и отметы - покрытия поясков - внутренние водосточные - трубы и детали	пог. м шт. пог. м шт.				
6.	Крыши: - кровля - парапеты и решетки	м ² пог. м				
7.	Перекрытия - чердачные - междуэтажные - надподвальные	м ² м ² м ²				
8.	Полы: - на перекрытиях - первого этажа - подвала	м ² м ² м ²				
9.	Перегородки: - несущие - самонесущие - металлические - решетчатые	м ² м ² м ² м ²				
10.	Окна и двери: - окна и балконные двери - решетки оконные	м ² м ²				

	наружные - решетки оконные	m^2				
	внутренние - жалюзи оконные	m^2				
	камерные - витрины	m^2				
	- наружные двери	m^2				
	- наружные усиленные двери	m^2				
	- внутренние двери	m^2				
	- внутренние усиленные двери	m^2				
	- пулестойкие двери	m^2				
	- камерные двери	m^2				
	- решетчатые двери	m^2				
11.	Лестницы: - марши - площадки	m^2 m^2				
12.	Печи и очаги	шт.				
13.	Благоустройство: - отмотки и тротуары - приямки - заборы и ограды	m^2 m^2 пог. м				
Результаты осмотра инженерного оборудования						
1.	Центральное отопление: - радиаторов - сетей	m^2 пог. м				
2.	Котельные: - котлов, работающих на газовом топливе - работающих на угле - узел управления ТЭЦ	m^2 m^2 шт.				
3.	Горячее водоснабжение: - приборов - бойлеров - сетей	шт. шт. пог. м				
4.	Водопровод: - приборов - сетей	шт. пог. м				
5.	Канализация: - приборов - сетей	шт. пог. м				
6.	Газооборудование: - приборов - сетей	шт. пог. м				
7.	Вентиляция: - коробов в жилых (камерных) служебных и вспомогательных помещениях - жалюзийных решеток в	пог. м m^2				

	чердачных помещениях					
8.	Электрооборудование: - сетей - точек	пог. м шт.				
9.	Радио и телевизионные устройства: - точек - антенн на крыше	шт. шт.				

На основании результатов осмотра и испытаний комиссия считает (ненужное зачеркнуть), что:

1. Строение находится в удовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте.

2. Строение требует капитального ремонта. Объемы работ, подлежащих исполнению, указаны в графе "Решение" акта.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены

комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

АКТ
общего (осеннего) осмотра здания

«__» _____ 20__ г.

На осмотр _____

(наименование образовательного учреждения)

Общие сведения по строению:

1. Год постройки _____
2. Материал стен _____
3. Число этажей _____
4. Наличие подвала _____ м².
5. Общая площадь _____ м².

Результаты проверки готовности здания к зиме:

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

членов:

1. _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)
2. _____
3. _____
4. _____

произвела проверку готовности к эксплуатации в зимних условиях вышеуказанного строения и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

1.1. Крыша

1.2. Чердачное помещение и его вентиляция

1.3. Водосточные трубы и покрытия выступающих частей здания

1.4. Фасад здания

1.5. Входные двери и оконные переплеты

1.6. Подвальные помещения

1.7. Отмостки вокруг здания

1.8. Система центрального отопления

1.9. Котельное помещение и оборудование, от которых подается тепло

1.10. Тепловые элеваторные узлы и бойлерные

1.11. Отопительные печи: в том числе дымоходы, газоходы (даты составления актов о допуске к эксплуатации печей)

1.12. Электрохозяйство

2. Обеспеченность:

2.1. Котельных топливом (указать запас в днях на систему в целом)

2.2. Уборочным инвентарем, спецодеждой и песком для посыпки территорий

Выводы и предложения:

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения содержания
зданий муниципальных образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним территорий

**АКТ
внепланового осмотра здания**

«__» _____ 20__ г.

На осмотр _____

(наименование образовательного учреждения)

Общие сведения по строению:

1. Год постройки _____
2. Материал стен _____
3. Число этажей _____
4. Наличие подвала _____ м².
5. Общая площадь _____ м².
6. Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

председателя _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

членов:

1. _____

(должность, звание, фамилия, инициалы)

2. _____

3. _____

4. _____

произвела осмотр _____

(наименование образовательного учреждения)

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,
сроки и исполнители

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения содержания
зданий муниципальных образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним территорий

(наименование образовательного учреждения)

Технический журнал по эксплуатации здания

Дата приемки в эксплуатацию _____

Основные технико-экономические показатели:

1. Площадь застройки _____ м²
2. Строительный объем _____ м³
3. Балансовая (восстановительная) стоимость _____ тыс. руб.

Дата записей	Содержание записей	Примечание
	В эту графу заносятся данные о результатах наблюдений: основные заключения по результатам периодических осмотров здания, сведения о фактах существенных нарушений правил эксплуатации и о намеченных или принятых мерах по пресечению таких нарушений, основные данные о проведенных ремонтах (сроки, характер, объем), основные данные о проведенных реконструкциях (сроки, характер).	

Приложение 5
к Положению о порядке обеспечения содержания
зданий муниципальных образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним территорий

План ремонтных работ в муниципальном образовательном учреждении _____

№ п/п	Наименование МОУ	Наименование работ	Сметная стоимость, тыс. руб.	Ремонт системы отопления и вентиляции, тепловые счетчики	Ремонт системы водоснабжения	Ремонт системы канализации	Ремонт помещений	Ремонт фасадов и фундаментов	Ремонт ограждений, благоустройство территории	Ремонт оборудования	Устройство и ремонт АПС И СО	Замена и ремонт ветхой электропроводки	Противопожарные мероприятия	Ремонт кровли	ПСД	Источники финансирования	Всего:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18