

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014г.

п.Мама

№ 41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

В целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях района, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15, ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Мамско-Чуйского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Мамско-Чуйского района.

2. Руководителям образовательных учреждений Мамско-Чуйского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) внести изменения в уставы образовательных учреждений, локальные акты, регулирующие правила приема детей в образовательные учреждения, договоры с родителями в части, касающейся порядка оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, исключения ребенка из образовательного учреждения;

2) довести постановление до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего отделом образования администрации района Бек Н.А.

Мэр района



КОПИЯ ВЕРНА
А.Б.Сергей

копии направляются

9/с. Валеев + Черн. 00

Утверждено
постановлением
администрации района
от 18.03.2014г. N 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях района (далее - образовательные учреждения).

2. Размер родительской платы устанавливается ежегодно нормативным правовым актом администрации Мамско-Чуйского района.

3. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

Документы, подтверждающие право на освобождение по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательное учреждение вместе с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение.

На основании представленных в образовательное учреждение родителями (законными представителями) документов руководитель образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня их представления издает приказ об освобождении по родительской плате.

Приказ вместе с документами, подтверждающими право на освобождение по родительской плате, в течение двух рабочих дней со дня его издания передается руководителем образовательного учреждения в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных казенных учреждений системы образования района" (далее - МКУ "ЦБ МКУ СОР").

Предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение с приложением документов, подтверждающих право на освобождение по родительской плате.

4. Основанием для начисления родительской платы является табель посещаемости детей за предыдущий месяц, который представляется руководителем образовательного учреждения в МКУ "ЦБ МКУ СОР" до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

МКУ "ЦБ МКУ СОР" производит начисление родительской платы в течение 3-х дней с момента предоставления руководителем образовательного учреждения табеля посещаемости детей.

Ежемесячно до 10-го числа МКУ "ЦБ МКУ СОР" представляет руководителю образовательного учреждения данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты родительской платы для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

5. Родительская плата вносится ежемесячно до 15-го числа. В случае непогашения задолженности в течение 2-х месяцев руководитель образовательного учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в

в ДОУ, Черн., Трещи.

Вк. № 246(00)
19.03.2014.

образовательных учреждениях возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

7. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

1) болезни ребенка (в образовательное учреждение представляется медицинская справка);

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательное учреждение представляется выписка из указанной организации);

3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательное учреждение представляется заявление родителей (законных представителей));

4) карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательного учреждения;

5) в активированные дни .

Во всех иных случаях отсутствия ребенка в образовательном учреждении плата за присмотр и уход не пересчитывается и взимается в полном объеме.

В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в настоящей части, родительская плата подлежит перерасчету либо засчитывается при оплате за следующий месяц.

8. Документы, которые родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение в соответствии с частью 7 настоящего Положения, должны быть представлены в образовательное учреждение:

1) в течение двух рабочих дней со дня выдачи медицинской справки (листка нетрудоспособности) - по основаниям, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Положения;

2) не позднее чем за два рабочих дня до дня направления ребенка на лечение (оздоровление) - по основанию, указанному в пункте 3 части 7 настоящего Положения;

3) не позднее чем за два рабочих дня до дня наступления летнего периода либо отпуска родителей (законных представителей) - по основанию, указанному в пункте 4 части 7 настоящего Положения.

9. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы производится МКУ "ЦБ МКУ СОР" на основании приказа руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка в течение двух рабочих дней со дня представления руководителем образовательного учреждения в МКУ "ЦБ МКУ СОР" приказа об отчислении ребенка из образовательного учреждения.

Приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка издается в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

