

Муниципальное казенное учреждение  
«управление по организации образовательной деятельности на территории  
Мамско - Чуйского района»

П Р И К А З

22 декабря 2021 г.

№ 156

пос. Мама

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в  
дополнительный срок 2 февраля 2022 года

В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и сроков проверки итогового сочинения на территории Иркутской области (приказ министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 г. № 94-мпр (с изменениями)), на основании протокола проверки результатов по итоговому сочинению за 1 декабря 2021 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к итоговому сочинению в дополнительный срок 2 февраля 2022 г. следующих обучающихся 11-го «А» класса МКОУ «Мамская СОШ», получивших неудовлетворительный результат по итоговому сочинению 1 декабря 2021 года: Павлова Дмитрия Вячеславовича, Рошака Павла Романовича, Рукавишникову Николая Сергеевича.
2. Назначить пунктом проведения итогового сочинения (ППС) 2 февраля 2022 г. МКОУ «Мамская СОШ».
  - 2.1. Руководителю МКОУ «Мамская СОШ» Теймуровой И.К.:
  - 2.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка.
  - 2.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также о методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), о запрещении копирования бланков сочинений.
  - 2.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.5. Сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) в составе: организаторов в аудиториях не менее 2-х на аудиторию (кроме учителей русского языка и литературы), дежурного на этаже, технического специалиста, ответственного за скачивание и распечатку тем итогового сочинения с сайта: [www.topic.ege.edu.ru](http://www.topic.ege.edu.ru).

2.6. Подготовить ОО (ППС) к проведению итогового сочинения в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования» и Порядком.

2.7. Обеспечить заблаговременную доставку бланков для написания итогового сочинения в школу с соблюдением информационной безопасности.

2.8. Обеспечить доставку бланков с сочинениями, отчетных ведомостей из образовательной организации для сканирования и дальнейшего хранения в управление образовательной деятельностью муниципальному координатору Грязновой Елене Владиславовне в установленной Порядком срок с соблюдением информационной безопасности.

2.9. Ознакомить обучающихся с результатами сочинения в установленный Порядком срок.

2.10. Оборудовать ППС переносным металлоискателем и средствами видеонаблюдения.

3. Утвердить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения в составе Албу О.Г. заместителя начальника управления образования, Чиликиной А.К, Путятиной М.В. учителей русского языка и литературы МКОУ «Мамская СОШ». Комиссии приступить к проверке сочинений 3 февраля 2022 г.

4. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения на территории Мамско-Чуйского района Грязнову Елену Владиславовну, методиста управления образования.

5. Муниципальному координатору, ответственному за подготовку и проведение итогового сочинения:

5.1. Обеспечить тиражирование и доставку материалов итогового сочинения из МОУО в ОО с соблюдением информационной безопасности.

5.2. Обеспечить работу комиссии по проверке итогового сочинения с соблюдением информационной безопасности и в соответствии с методическими рекомендациями.

5.3. Произвести передачу материалов РЦОИ не позднее 5 календарных дней после проведения и обработки материалов.

5.4. Секретарю руководителя (Ковалева Н.В.) ознакомить с приказом всех, указанных в нем ответственных лиц.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.В. Сосун

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись, дата)                      (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись, дата)                      (И.О. Фамилия)

В дело №

\_\_\_\_\_  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)