**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

24 апреля 2018 года п. Мама № 70

**О проведении районного конкурса**

**чтецов, инсценированной песни «Цена Победы»**

**и создании жюри конкурса**

На основании годового плана работы МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» на 2018 – 2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести районный конкурс чтецов, инсценированной песни «Цена Победы» 29 апреля 2019 года на базе МКУ ДО «Мамско-Чуйский районный Дом детского творчества».
2. Создать жюри по оценке конкурсных выступлений обучающихся в составе:

- Албу О.Г., заместитель начальника управления по УВР МКУ «УОД»;

- Дерябина М.В., главный специалист по культуре Администрации Мамско-Чуйского района (по согласованию);

-Крохта Е.В., директор МКОУ ДО «ДМШ п. Мама» (по согласованию);

- Манышева А.С., методист по дошкольному воспитанию МКУ «УОД»;

- Горбунова А.Г., воспитатель МК ДОУ д/с «Солнышко» п. Мусковит (по согласованию);

1. Назначить ответственного за подготовку и проведение конкурса: Степину М.М., методиста по УД и ВР МКУ «УОД».
2. В сроки, указанные в Положении, подвести итоги конкурса.
3. Итоги проведения районного конкурса разместить на сайте МКУ «УОД» и в газете «Мамский Горняк».
4. Секретарю руководителя (Лю-ю С.В.) ознакомить с приказом всех указанных выше сотрудников, направить копию приказа по месту работы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Албу О.Г., заместителя начальника по УВР МКУ «УОД».

Начальник управления О.В. Сосун

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (И.О. Фамилия) |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (И.О. Фамилия) |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (И.О. Фамилия) |
| (должность) |  | (подпись, дата) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |
| --- |
| В дело № |
| Секретарь |
|  |

(подпись, дата)