Приказ от «18» июня 2015 г. № 78

## УСТАB

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» <br> (новая редакция)

п. Мама

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детскоюношеская спортивная школа» создано для оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования, осуществляемых органами местного самоуправления в целях осуществления целенаправленного обучения детей в сфере дополнительного спортивного образования.
2. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания образовательных услуг, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).
3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является учреждением, тип - казённое учреждение, форма собственности - муниципальная. Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования - учреждение дополнительного образования. Вид Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования - детско-юношеская спортивная школа.
4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование: МКОУ ДО «ДЮСШ».
5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - МамскоЧуйский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Мамско-Чуйского района (далее по тексту «Отдел образования»).
6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации МамскоЧуйского района, круглую печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Мамско-Чуйского района по утверждённой Учредителем бюджетной смете. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мамско-Чуйского района (далее по тексту «Собственник»). Функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мамско-Чуйского района. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района, а также настоящим Уставом.
11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
12. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Комсомольская, дом 10

Фактический адрес Учреждения: 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Комсомольская, дом 10

## 2. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, способствование самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.
2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- Улучшение состояния здоровья воспитанников;
- Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- Профилактику вредных привычек и правонарушений;
- Привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
1) реализация основных общеобразовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
2) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- Оказывать дополнительные платные услуги населению по предоставлению услуг тренажерного и спортивного зала во внеурочное время занятий.

5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
6. Учреждение осуществляет мероприятия по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации.

## 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
2. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ;
7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
8) прием обучающихся в учреждение;
9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
15) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.
4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Дополнительное образование детей спортивной направленности ведется в различных секциях по видам спорта как на спортивной базе городского поселения Мама, так и в различных спортивных залах общеобразовательных школ в городских поселениях Согдиондонского, Витимского, Луговского муниципальных образований, по договору с общеобразовательными школами.

## 4.1 Цели образовательного процесса, виды образовательных программ.

- Цели образовательного процесса-реализация дополнительных образовательных услуг для самосовершенствования ребенка: развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей и достижения им спортивных успехов сообразно способностям.
- Учреждение реализует образовательные программы по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика, футбол. Возможны и другие виды спорта, в зависимости от интересов детей. Образование детей без специализации по видам спорта ведется а спортивнооздоровительных группах (СОГ).
- Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.


## 4.2 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.2.1 Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.
4.2.2 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются ьрушовые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебнотренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.
4.2.3 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом.
стационарных условиях спортивных залов и дополнительно 6 недель в детском оздоровительно-образовательном центре. Продолжительность каникул два месяца. При наличии $50 \%$ контингента учащихся тренер-преподаватель может проводить учебнотренировочные занятия в каникулярное время.
4.2.4 Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям заявленным видом спорта.
4.2.5 Учреждение принимает всех желающих заниматься спортом независимо от места ироживания. Минимальный возраст ребенка для зачисления зависия ол вида снорта и составляет: баскетбол - 8лет, волейбол - 9лет. настольный теннис - 7 лет, тяжелая атлетика 14 -лет, легкая атлетика - 9лет, шахматы - 7лет, футбол-8лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет). Условием данного набора являются:

- наличие письменного заявления родителя (законного представителя);
- наличие медицинской справки о состоянии здоровья;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.
4.2.5 Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из детей, вновь зачисляемых в спортивную школу, так и из обучающихся, не имеющих по каким либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься спортом.
4.2.7 Многолетняя спортивная подготовка ведется, начиная с этапа начальной подготовки, в течение трех лет. Продолжается на учебно-тренировочном этапе три года.

На этап начальной подготовки принимаются дети согласно п.п. 4.2.4, 4.2.5. На учебно-тренировочный этап зачисляются, как правило, здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по ОФП и СФП, установленных учебными программами.
4.2.8 В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет из любой спортивной детско-юношеской школы или другого учреждения, реализующего программу соответствующего уровня. При приеме в Учреждение, в порядке перевода из другой спортивной школы, помимо документов, предусмотренных настоящим уставом, предоставляется справка учреждения, из которого осуществляется перевод учащегося, о подтверждении стажа занятий и выполнении спортивной программы.

Прием детей Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.
4.2.9 Содержание обучения в Учреждении определяется государственными образовательными программами и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждение самостоятельно.
4.2.10 Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий (тренировок) утверждается директором по представлению педагогических работников в целях установления благоприятного режима тренировок и обучения детей в общеобразовательных и других учреждениях, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
4.2.11 Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Рабочее время для работников учреждения с 8.00 часов до 16.00 часов с перерывом на обед с 12 час. до 13 час. Учебный процесс ведется во временном периоде с 8.00 часов до 20.00 часов.

Для педагогических работников продолжительность рабочего времени определяется расписанием занятий, но не более 36 часов в неделю. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает в себя учебные занятия и короткие перерывы. Академический час равен 45 минут.

## 5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Наполняемость групп, режим занятий в них, годовой и недельный объем учебных занятий в них устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями в сфере образования и составляется по этапам многолетней подготовки.

| № | Этап обучения | ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ГОДАХ |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  | 1 | 2 | 3 |
|  |  | Количество часов / длительность занятий в неделю, в часах | Количество часов / длительность занятий в неделю, в часах | Количество часов / длительность занятий в неделю, в часах |
| 1 | Спортивнооздоровительный (CO) | 108/3 | 144/4 | 144/4 |
| 2 | Начальной подготовки (HII) | 216/6 | 216/6 | 216/6 |
| 3 | Учебно-тренировочный (УT) | 324/9 | 432/12 | 432/12 |

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах СО и НП - двух академических часов;
- на этапе УТ - трех академических часов;
-продолжительность академического часа составляет 45 минут.

|  | Этап обучения | ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ГОДАХ |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  | 1 | 2 | 3 |
|  |  | Максимальное количество обучающихся | Максимальное количеств обучающихся | Максимальное количество обучающихся |
| 1 | Спортивнооздоровительный (CO) | or12-15 | or12-15 | 12-15 |
| 2 | Начальной подготовки $<\mathrm{HII})$ | OT12-15 | 10-12 | 10 |
| 3 | Учебнотренировочный (УT) | or 12 | 10 | 10 |

На учебно-тренировочном этапе в одну группу можно объединить учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности. Разница в их уровнях подготовки не должна превышать двух разрядов.

В случае, когда для перевода группы на следующий период обучения учебнотренировочного этапа отсутствует необходимая численность, составляющая менее $50 \%$, учащиеся остаются на прежнем периоде обучения и входят в состав новой группы. Обучение таких учащихся проводится по индивидуальным планам для каждого ученика. Объем занятий компенсируется дополнительными часами тренировки по нормативам положенного им периода обучения и оплачивается тренеру-преподавателю.
5.2 По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах кроме основного тренера-преподавателя возможно привлечение дополнительного тренера-преподавателя и других специалистов в пределах количества часов учебной программы.
5.3 В работе группы могут участвовать родители детей (законные представители), опытные спортсмены без включения их в основной состав группы и с согласия тренера-преподавателя.
5.4 Занятия в Учреждение могут проводится в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

## 6. Средства и имущество Учреждения

1. Собственник имущества Учреждения:

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Мамско-Чуйского района;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов муниципального образования;
- согласовывает Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МамскоЧуйского района отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним правовым актом на праве оперативного управления. В

отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником и, (или) Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Мамско-Чуйского района согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем и (или) собственником.
6. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
7. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И

## УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в РФ».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение целей и предметов, основных направлений деятельности Учреждения;
2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта, разделительного баланса, ликвидационного баланса;
3) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с Собственником имущества Учреждения;
4) назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности по согласованию с Собственником имущества Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
5) мониторинг образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
8. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Тренерский Совет.
9. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и иных органов управления Учреждения. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
10. Директор Учреждения:
1) представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;
2) действует от имени Учреждения без доверенности;
3) организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении;
4) утверждает структуру, штатное расписание, графики работы, должностные обязанности;
5) утверждает годовой план работы Учреждения, расписание занятий;
6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
7) осуществляет выбор форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;
8) в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения, дает обязательные указания;
9) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предусмотренных настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
10) заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
11) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.
11. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является

основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. В полномочия общего собрания входят: избрание представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения, заключение Коллективного трудового договора, принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему; создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.
12. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, формируемый на три года и состоящий из представителей учредителя, родителей воспитанников и работников Учреждения. Общая численность Совета составляет 7 человек, из них: 1 - представитель учредителя, 3 представители от трудового коллектива, 3 - представителя родительской общественности (избираются на родительском собрании). Совет избирает из своего состава председателя и секретаря собирается не реже двух раз в год.
13. Совет Учреждения:

1) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
2) рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения;
3) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;
4) заслушивает отчеты администрации, педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
5) утверждает форму договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
6) оказывает помощь в защите прав воспитанников и работников Учреждения.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
14. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует Тренерский Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Как правило, его заседания проводятся под председательством Директора Учреждения.
15. Тренерский Совет: 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; 3) выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт; 4) обсуждает вопросы отчетности администрации о создании условий по реализации образовательных программ. Тренерский Совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 -х раз в год. Внеочередные заседания Тренерского Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Тренерского Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется

Тренерским Советом. Решения Тренерского Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями
2. Обучающиеся имеют право на:
1) получение бесплатного и качественного дополнительного образования;
2) развитие творческих способностей и интересов;
3) защиту от всех форм физического и психического насилия;
4) на воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
5) пользование учебным оборудованием и пособиями.
3. Родители (законные представители) имеют право:
1) защищать законные права и интересы детей;
2) участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
3) требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты Заведующего, педагогов о работе Учреждения;
4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
5) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к Директору Учреждения, который обязан в течение месяца дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на месяц.

Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
2) выполнять требования настоящего Устава;
3) участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

Иные права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре с Учреждением.
4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
2) работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
3) социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
5) свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
6) повышение квалификации.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, должностные инструкции и другие локальные акты Учреждения;
2) работать честно и добросовестно;
3) соблюдать дисциплину труда;
4) нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в Учреждении;
5) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
6) быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников Учреждения определяются законодательством РФ, локальными актами Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности
(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
2. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:
1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИІА

## И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:
1) по решению Учредителя;
2) по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
3. При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.
4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.
5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научноисторическое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения.

## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.










1mung

## Устав юридического лица

огн 1023802 F मम 792 Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от $Q, Q$ O. за ГРН 21.5385105018777

Заместитель начальннка Межрайонной ИФНС России №17 по Иркугской области

 \&ano (14 zeropnagis art meros)




