

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий отделом образования
администрации МО Мамско-Чуйского
района Бек Н.А. Бек

Приказ от « 11 » июня 2015 года
№ 88



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

пос. Мама
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мамская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации Мамско-Чуйского района от 12.02.1999 года № 30.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Мамская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ "Мамская СОШ".

Организационно-правовая форма учреждения: некоммерческая организация – учреждение.

Статус Учреждения: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципального Учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п.Мама, ул.Победы, №10.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Победы, №10.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Мамско-Чуйского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района (далее – Учредитель).

Отдел образования администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района также осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Мамско-Чуйского района (Собственник).

Место нахождения Собственника: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, №10.

Почтовый адрес Собственника: 666811 Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, №10.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ.

1.7. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения.
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- прекращение финансового обеспечения Учреждения в случае, если оно лишится лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Права на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с наименованием Учреждения возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, которую оно проходит в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые в установленном законом порядке лицевые счета.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются бюджетные кредиты.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся, педагогических и других работников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «ЦРБ п. Мама» Учреждение выделяет специальное помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением.

1.18. Учреждение осуществляет подвоза обучающихся до Учреждения и обратно.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение вправе в соответствии с законодательством РФ создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т. ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение доступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в объеме содержания общеобразовательных программ;
- формирование разносторонне развитых молодых людей, способных творчески участвовать в труде и преобразовании общества.

2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, самоопределению и самореализации;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- выработка у обучающихся осознанной гражданской позиции, формирование политической культуры;

– воспитание и развитие качеств личности, соответствующих требованиям информационного общества и инновационной экономики.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, ради которых оно было создано.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– реализация программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

– реализация программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

– реализация программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительное образование детей, реализацию основных общеобразовательных программ для детей с задержкой психического развития (начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет)), основных общеобразовательных программ для умственно отсталых детей (нормативный срок освоения – 9 лет) и оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие сопутствующие виды деятельности на бесплатной основе:

– организация отдыха обучающихся;

– проведение спортивных мероприятий;

– проведение мероприятий, направленных на повышение уровня культурного развития обучающихся;

– организация выставок и конференций.

2.7. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и при наличии лицензии открывать классы компенсирующего обучения для детей с задержкой психического развития и реализовывать основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития. Прием обучающихся в такие классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и при наличии лицензии открывать коррекционные классы для умственно отсталых детей и реализовывать основные общеобразовательные программы для умственно отсталых детей. Прием обучающихся в такие классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Учреждение предоставляет возможность обучающимся получить общее образование в альтернативной форме: экстернат, обучение на дому, семейное образование, в т. ч. с использованием дистанционных технологий.

2.10. Учреждение выстраивает свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему уставу.

2.12. Учреждение имеет право:

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законом, распоряжаться имуществом с согласия Собственника;

– заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом;

– принимать участие в работе ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями деятельности Учреждения;

– открывать лицевые счета;

– по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

– устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

– разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;

– самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ;

– самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий;

– разрабатывать и утверждать по согласованию с отделом образования муниципального образования Мамко-Чуйского района годовой календарный учебный график;

– выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебники из списка утвержденных федеральных и областных перечней в соответствии с образовательной программой Учреждения;

– выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

– заключать договоры с образовательными учреждениями и организациями на проведение работ по повышению квалификации работников, преподаванию учебных дисциплин по выбору;

– осуществлять организацию питания обучающихся Учреждения.

2.13. Учреждение обязано:

– нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

– создавать для работников безопасные условия труда;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим уставом и решениями Учредителя.

2.14. Учреждение несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

– иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

Уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – 1–4 класс;

Уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – 5–9 класс;

Уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – 10–11 класс.

3.2. На первом уровне образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. На втором уровне происходит освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формируются представления о природе, обществе и человеке, начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным

предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, курсы с углубленным изучением отдельных предметов, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.4. Третий уровень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования. На данном этапе происходит развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в школе может быть введено обучение по профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонента образования.

3.6. Учебная нагрузка и режим занятий в Учреждении устанавливаются в соответствии с базисным учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.7. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно-полезного труда.

3.8. Основной формой обучения в Учреждении является урок. В процессе обучения также используются различные виды деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, занятия в мастерских и на учебно-опытном участке, экскурсии и походы.

3.9. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации оцениваются следующими

оценками: "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2").

3.10. Знания, умения и навыки обучающихся 1-го класса не оцениваются. Их перевод в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителей.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-х классов оцениваются по итогам первого полугодия, итогам третьей и четвертой четверти, итогам учебного года

Знания, умения и навыки обучающихся 3–9-х классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года.

Знания, умения и навыки обучающихся 10–11-х классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

3.11. Оценка за четверть ставится на основании оценок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Оценки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары и зачеты, считаются приоритетными.

Оценка за год ставится на основании четвертных оценок. При выставлении итоговой оценки за год приоритет отдается оценкам за III и IV четверти (2-е полугодие); учитывается оценка за итоговую контрольную работу. При выставлении оценки за год рассматриваются причины, повлекшие снижение успеваемости.

3.12. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Законом РФ "Об образовании в РФ" и положением о промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Аттестация выпускников Учреждения проводится на основании нормативных правовых актов Минобрнауки России.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или в иных формах проведения государственной (итоговой) аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти.

3.15. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Выпускникам основной и средней школы, имеющим неудовлетворительные оценки в итоговой ведомости, выдается справка об окончании основной или средней школы. Такие выпускники могут получить аттестат об образовании при условии ликвидации академической задолженности через год.

3.24. Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляется бесплатно при наличии в Учреждении необходимых средств.

3.25. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися в очной форме, заочной форме, форме семейного образования и экстерната.

3.26. Учреждение осуществляет занятия на дому с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими соответствующее медицинское заключение, на основании положения об индивидуальном

обучении на дому. Родители (законные представители) таких обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на I, II и III ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в I-ом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти учебного года.

3.28. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели для 1-х, 2-х классов – 11 – ых классов составляет 6 дней (Учреждение вправе перейти на 5-дневную учебную неделю), для первых классов – 5 дней.

- недельная учебная нагрузка обучающихся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования определяется учебным планом;

- дополнительное образование обучающихся осуществляется во второй половине дня;

- уроки в первой смене начинаются в 8.00, установленное приказом руководителя учреждения;

- продолжительность урока составляет: в 1-х классах – 35 мин, во 2–11-х классах – 40 мин, три перемены длятся по 20 мин, остальные – по 10 мин;

- обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов во второй смене не обучаются;

- занятия группы продленного дня начинаются после окончания уроков и уборки помещений.

3.29. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 человек. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня в количестве 15–20 детей.

3.30. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на II и III ступенях общего образования, занятий физической культурой на III ступени общего образования, практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов I уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.31. С целью обеспечения диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояния декомпенсации в Учреждении

создается школьный психолого-медико-педагогический консилиум, действующий на основании положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО Мамско - Чуйского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.7. Помимо бюджетных средств Учреждение может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на достижение целей его создания.

4.9. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- совет школы;
- педагогический совет;
- общее собрание работников образовательного учреждения;
- родительский комитет.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Совет школы, который избирается сроком на 3 года.

В Совет школы входят 5 родителей, 5 учителей, 5 обучающихся заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии школы.

К компетенции Совета школы относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими устава Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

5.3. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- организация образовательного процесса;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор учебных планов и программ обучения и воспитания, утверждение образовательных программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решение о выдаче обучающимся документов об образовании;

- награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

5.4. Коллектив работников составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива осуществляется общим собранием коллектива.

Общее собрание работников образовательного Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;

– выбирать представителей коллектива в состав Совета школы.

5.5. Родительский комитет избирается на срок 3 года (лет) из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность родительского комитета регулируется положением о родительском комитете и направлена на решение следующих задач:

– организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

– содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ уставом Учреждения;

– обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

– обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам

деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в т. ч. стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т. ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права (в т. ч. по вопросам установления системы оплаты труда) с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т. ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;
- совершает от имени Учреждения крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за работу Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся.

5.8.В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. При приеме они обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в школе;
- пенсионное страховое свидетельство;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- справку о наличии (отсутствии) судимости.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (части первой) от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над обучающимися.

7. Локальные акты и документы, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты и документы, определяющие правовой статус органов самоуправления, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса, регламентирующие работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, регулирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, а также обеспечивающие делопроизводство Учреждения.

7.2. К актам и документам, определяющим правовой статус органов самоуправления Учреждения, относятся:

- положение о Совете школы;
- положение о попечительском совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском комитете;
- положение о методическом совете;
- положение о совете профилактики и др.

7.3. К актам и документам, конкретизирующим права и обязанности участников образовательного процесса, относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение о поощрениях и взысканиях;
- правила приема в Учреждение;
- правила для обучающихся;
- декларация прав обучающихся;
- приказы директора Учреждения и др.

7.4. К актам и документам, регламентирующим работу по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы, относятся:

- правила техники безопасности;
- инструкции по охране труда и др.

7.5. К актам и документам, регламентирующим работу по организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, относятся:

- программа развития Учреждения;
- образовательная программа;
- учебные планы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- годовой календарный график;
- положение о методическом центре;
- расписание уроков;

- расписание кружков;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о предметных олимпиадах;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение о получении общего образования в форме экстерната;
- положение о получении образования в семье;
- положение об индивидуальном обучении на дому;
- положение об учебно-опытном участке и прохождении летней трудовой практики;
- положение о дежурном в классе;
- положение о единых требованиях по ведению дневников, тетрадей;
- положение о библиотеке;
- положение о группе продленного дня и др.

7.6. К актам и документам, регулирующим оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, относятся:

- штатное расписание;
- тарификационные списки;
- положение об оплате труда;
- положение о распределении стимулирующего фонда;
- положение о распределении специального фонда;
- положение об учетной политике и др.

7.7. К актам и документам, обеспечивающим делопроизводство Учреждения, относятся:

- номенклатура дел Учреждения;
- график отпусков;
- смета доходов и расходов и др.

7.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Порядок внесения изменений в устав Учреждения устанавливается законодательством РФ в сфере образования.

8.2. Изменения и дополнения в устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

8.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен на бюджетное или автономное. Изменение типа не является реорганизацией.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

«Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме:

- присоединения;
- слияния.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих документов.

9.5. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя:

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ;

- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.10. В случае ликвидации Учреждения его имущество (финансовые средства и иные объекты собственности) за вычетом платежей по покрытию обязательств передается в бюджет МО Мамско-Чуйского района.

9.11. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.12. В случае прекращения деятельности Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В отсутствие правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в Государственный архив РФ. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАТЕДРА И РЕЦЕПТ
УЧРЕЖДЕНИЯ
ИЗДАНИЕ

№ 1/2015 г.

Устав юридического лица

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2015

за ГРН 21553850557390

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

Секретарь территориальной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



[Handwritten signature]