

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник МКУ «УОД»  
О. В. Сосун *Сосун*  
«02» *ноября* 2018 год  
М. П.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА»**

Администрация  
Мамско-Чуйского района  
Зарегистрировано  
дополнения (изменение) к  
коллективному договору  
№ *11* от «*26*» *11* 20*18* г.  
Мэр района *[подпись]*  
М.П.

Внести изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (далее – Правила) в соответствии с протоколом заседания комиссии по переговорам №1 от «31» октября 2018 г.

Раздел 11 Правил изложить в редакции: «Этические правила служебного поведения работников».

Раздел 11 Правил дополнить пунктами следующего содержания:

11.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11.2. Отношения между всеми Работниками, МКУ «УОД» являются равноправными.

11.3. В служебном поведении работник воздерживается от:

- ✓ Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- ✓ Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений

- ✓ Угроз, оскорбительных и нецензурных выражений или реплик, действий, жестов, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

- ✓ Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11.4. Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать, во многом определяют результат работы МКУ «УОД». Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

- ✓ уважительно относиться друг к другу;
- ✓ в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

- ✓ не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- ✓ не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- ✓ всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- ✓ помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- ✓ не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;

- ✓ быть вежливыми и корректными;
- ✓ соблюдать субординацию с работодателем;
- ✓ быть внимательными к чужому мнению.

11.5. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- ✓ показывать Работникам пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

- ✓ не критиковать работников в присутствии других работников, делать это конфиденциально;

- ✓ уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

11.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному

отношению к МКУ «УОД», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

В разделе «Заключительные положения» изменить нумерацию раздела и пунктов:

Раздел 11 Правил изложить в редакции: «Раздел 12. Заключительные положения».

12.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива Работников учреждения, согласно статье 190 Трудового кодекса РФ.

12.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящими правилами под расписку.

12.3. Настоящие Правила регламентируют порядок поведения всех Работников, а также Работодателя, его представителей, взаимоотношения между ними, их обязанности и права.

12.4. Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для выполнения всех Работников организации в пределах их компетенции. Нарушение, а также несоблюдение Правил служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

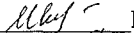
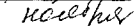
12.5. Текст Правил внутреннего трудового распорядка размещается в учреждении в доступном месте.

12.6. В случае изменения Трудового кодекса РФ, иных актов действующего трудового законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

12.7. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном для принятия Правил внутреннего трудового распорядка.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
работников МКУ «УОД»

 И. Ю. Иванкова  
« 02 »  2018 год



Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) ) листов

Начальник управления МКУ «УОД»

« 02 »  В. Сосун