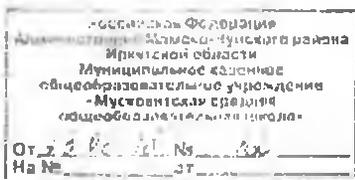


20.03.2018
 26.03.2018
 Мондохонов А.А.



Начальнику МКУ «УОД»
 Сосун О.В.
 от директора МКОУ
 «Мусковитская СОШ»
 Мондохонова А.А.

Информация об устранении замечаний плановой инспекционной проверки

В соответствии с Вашей справкой от 13.02.2018 года, которая была составлена по результатам плановой инспекционной проверки проводимой 31 января 2018 года в отношении МКОУ «Мусковитская СОШ» п. Мусковит ул. Комсомольская сообщаю что администрацией школы приняты следующие мероприятия по устранению выявленных Вами замечаний:

№п/п	Вопросы проверки	Результат проверки	Информация об исполнении
1	Проверка организации перевозок детей школьными автобусами. Положение «Об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций Мамско-Чуйского района» от 16.12.2013 г. Организация перевозки детей на муниципальные мероприятия. НПА: Постановление Правительства РФ	Паспорт безопасности дорожного движения имеется, дата актуализации 27.04.2017 г. не прошит, не утвержден ГИБДД Инструкция по БД для обучающихся при поездках на школьном автобусе №60 датирована 30.08.2012 г. и.о. директора Мондохоновым А.А. печати нет, на данный момент не пересмотрена. Инструкция для водителя без даты, не согласована с представителем трудового коллектива, нет подписи ознакомления водителя Журнал регистрации инструктажа обучающихся по	Паспорт безопасности дорожного движения прошит, согласован начальником ГИБДД (26.04.2017 г.) Утверждены переработанные инструкции: 1. по БД для обучающихся при поездках на школьном автобусе от 07.02.2018 г. 2. для водителя школьного автобуса от 07.02.2018 г., которая согласована с представителем трудового коллектива; с

82. н 159
 26.03.2018

	от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	<p>безопасности поездки на автобусе не прошит, начат 03.09.2012 г.</p> <p>Документация по БД не отражена в номенклатуре дел школы, не систематизирована</p> <p>Организация перевозки детей на муниципальные мероприятия регламентируется Постановлением правительства РФ №117 от 17.12.2013 г. (с изменениями), в ходе проверки установлено, что не в полной мере соблюдается п. 4, а именно, перечень документов не соответствует утвержденному (не указаны полные данные детей (ФИО), номера тел. родителей, место отправления и прибытия, мед.обеспечение, марка машины)</p> <p>Документы должны быть оформлены и отправлены в соответствующие структуры за три дня до поездки.</p>	<p>данной инструкцией ознакомлен водитель под роспись.</p> <p>Журнал регистрации инструктажа обучающихся по безопасности поездки на автобусе прошит.</p> <p>Документация по БД отражена в номенклатуре дел школы (которая пересмотрена и утверждена 10.03.2018 году).</p> <p>Приняты меры по соблюдению организации перевозки детей на муниципальные мероприятия по п. 4 Постановления правительства РФ №117 от 17.12.2013 г. (с изменениями)</p>
2	Делопроизводство	<p>Отсутствует утвержденная номенклатура дел на 2016, 2017, 2018 года.</p> <p>Отсутствует инструкция по делопроизводству.</p> <p>отсутствует приказ о назначении ответственного за делопроизводство и архив. Отсутствует опись дел постоянного</p>	<p>Утверждена номенклатура дел на 2018 год от 10.03.2018 г.</p> <p>Утверждена инструкция по делопроизводству от 10.03.2018 г., Приказом от 10.03.2018 г. назначено ответственное лицо</p>

		<p>хранения. Не создана экспертная комиссия, устанавливающая ценность документов. Имеющаяся номенклатура дел (2015 г.) содержит некорректные записи (например, места хранения документов «канцелярия»). Дела по имеющейся номенклатуре дел, имеют разрозненный вид, не позволяющий увидеть систему делопроизводства.</p>	<p>за делопроизводство и архив. Создана опись дел постоянного хранения от 10.03.2018 г. Создана экспертная комиссия, устанавливающая ценность документов от 10.03.2018 г. Номенклатура дел по делопроизводству от 10.03.2018 г на 2018 год приведена в систему</p>
--	--	--	--

Директор школы: *А.А. Мондохонов* А.А. Мондохонов