**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**« УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

От 25.02.2016г. п.Мама № 30

О проверке в соответствии с годовым планом работы Управления по организации образовательной

деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку МКОУ «Мусковитская СОШ» с 16.03.2016г. по 18.03.2016г. по вопросам:
* Соответствие действующему законодательству в сфере образования учредительных документов и локальных актов образовательного учреждения.
* Выполнение закона об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части доступности получения образования. Организация обучения на дому.
* Выполнение Закона об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части соответствия локальных актов школы «Закону об образовании»
* Организация методического сопровождения воспитательной работы в ОО в соответствии с ФГОС НОО.
* Организация учебно-методической работы.
* Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности.
* Ведение управленческой документации, личных дел обучающихся в соответствии с "Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях" письмо МО РФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64
* Выполнение «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» приказ МО РФ от 14 февраля 2014 года № 115
1. Включить в состав комиссии по инспекционной проверке МКОУ «Мусковитская СОШ» следующих специалистов:
* Сосун О.В., начальник МКУ «УОД»;
* Ручкину И.В., заместитель начальника по учебно-воспитательной работе МКУ «УОД»;
* Бек Н.А., заведующий методического обслуживания и учебно-воспитательной работы МКУ «УОД»;
* Степину М.М., методиста по учебно-воспитательной работе МКУ «УОД»;
* Аксёнову М.Н., методиста по учебно-воспитательной работе МКУ «УОД»;
1. Привлечь Булачевскую Е.А., директора МКОУ «Витимской СОШ» в качестве консультанта по вопросам оформления документации МКОУ «Мусковитской СОШ».
2. Утвердить план-задание на проверку МКОУ «Мусковитской СОШ» 01.03. 2016 года. Приложения.
3. Подготовить справки по итогам проверки в срок до 25.03.2016 г.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления по УВР Ручкину И.В.

Начальник управления О. В. Сосун

**Лист ознакомления с приказом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |