

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Витимская СОШ»)

На основании приказа начальника управления от 16 января 2017 года № 11 проведена плановая проверка в отношении

МКОУ «Витимская СОШ», п. Витимский, ул.Школьная, 13

(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки 26 января 2017 года

Лицо, проводившее проверку:

Сосун Ольга Владиславовна, начальник управления

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц),

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными локальными актами школы

№	Обязательные требования законодательства об образовании, выполнение ЛА школы	Соответствие
1	Организация внутришкольного контроля. Устранение замечаний по справке по проверке организации внутришкольного контроля за 2015 г.	1.ЛА «Положение о внутришкольном контроле в Витимской средней общеобразовательной школе» от 01 декабря 2015 г. В ЛА акте в р.3 п.9к указаны функции директора, заместителя директора, экспертов на осуществление контроля «работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления в обучающихся и работников ОУ» - это превышение полномочий. Кроме того, в школе нет подразделений и медицинских учреждений. В приложении №2 к Положению в 4. «Проверяемый педагог имеет право обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля» - профкома в школе нет. Вывод: в ЛА необходимо внести изменения. 2. План ВШК на 2016/17 учебный год составлен и практически полностью повторяет план предыдущего учебного года. Причина в отсутствии анализа эффективности выполнения плана ВШК за 2015-2016 уч.год. Однако стоит отметить как положительный результат, устранение

		<p>замечаний и выполнение рекомендаций проверки по данному направлению в 2014-2015 уч.году (справка от 13.03.2015 г.). наличие ЛА, плана, графика проверки внутришкольной документации на предыдущий учебный год, утвержденной формы плана-задания на проверку.</p> <p>На текущий учебный год в график проверки внутришкольной документации следует добавить пункт о проверке журналов по кружковой работе, увеличить периодичность проверок личных карт обучающихся (запланирована одна проверка в сентябре (целесообразно проверять личные карты еще на конец учебного года (май или июнь)). Не представлены приказы на проведение проверок и утверждения планов-заданий. В большинстве справок не указываются сроки повторных проверок по устранению замечаний, в справках не указывается дата. В справке о состоянии кружковой работы в МКОУ «Витимская СОШ» за 2016-2017 уч.год делается ссылка на результативность кружков в общих чертах, но не указываются конкретные достижения (где принимали участие, в каких конкурсах , выставках, с какими результатами и т.д.). в справке по проверке рабочих программ учителей от 15.09.2016 г. не верно указаны реквизиты Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), дается ссылка на ТИПОВОЕ положение об общеобразовательном учреждении, которое утратило силу.</p> <p>В справке по итогам административных контрольных работ по математике и русскому языку за 1 полугодие 2016-2017уч.года отмечается повышение качества знаний и успеваемости, но не указываются конкретные показатели сравнения.</p>
2	Личные карты/дела обучающихся школы	<p>Необходимость формирования и ведения личного дела/карты обучающегося в общеобразовательной организации предусмотрена Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32. Как установлено пунктом 20 данного</p>

		<p>Порядка, на каждого ребенка, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Таким образом, на начальном этапе обучения ребенка в общеобразовательной организации его личное дело будет состоять из документов, предусмотренных пунктами 9-11 Порядка приема. Т.к. порядок ведения личных дел ребенка не закреплен на государственном уровне, школа самостоятельно определяет этот порядок ЛА.</p> <p>ЛА «Положение о ведении личных дел обучающихся МКОУ «Витимская СОШ»» от 15 апреля 2014 г. нет ссылки на нормативный документ (указан выше). В личных делах отсутствует свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (п.9 Порядка). В личных делах 10 класса отсутствуют аттестаты об основном общем образовании установленного образца (п.11 Порядка). Хранится личное дело Павлова А.В., закончил школу со свидетельством об обучении (дело должно быть в архиве). Проверка личных дел/карт должна осуществляться не менее двух раз в год (п.2 ЛА), по факту 1 раз год проверяются (сентябрь).</p> <p>Вывод: привести ЛА в соответствие с нормативными документами (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32), дополнить личные карты недостающими документами.</p>
3	<p>Выполнение практической части учебных предметов (физика, химия, биология, география)</p>	<p>В соответствии с УП и РП по физике на 2016-2017 уч.г. предусмотрено выполнение л.р. в количестве по классам: в 7кл. – 11 л.р., в 8кл- 10 л.р., 9кл – 9л.р., 10 кл. – 4 л.р. За прошедший период учебного года (01.09.2016 по 26.01.2017 г.) лабораторные работы:</p> <p>По физике выполнены в полном объеме по каждому классу.</p> <p>В соответствии с УП и РП по химии на 2016-</p>

		<p>2017 уч.г. предусмотрено выполнение п.р. в количестве по классам: в 8кл- 6 п.р., 9кл – 9п.р., 10 кл. – 6 п.р. В РП 8и 9 классов не указано количество часов по каждому разделу учебного предмета, не указано количество п.р. и контрольных работ. Отсутствуют тетради по контрольным и практическим работам.</p> <p>За прошедший период учебного года (01.09.2016 по 26.01.2017 г.) практические работы: в 9-м классе по записям в журнале выполнены в полном объеме. В 10 кл – полном объеме. В 8-кл. – не выполнены 2 п.р. «Знакомство с лабораторным оборудованием. Техника безопасности в кабинете химии», «Разделение смеси веществ».</p> <p>В соответствии с УП и РП по биологии на 2016-2017 уч.г. предусмотрено выполнение л.р. в количестве по классам: в 5 кл -12 л.р., выполнено – 0. в 6кл -17 л.р. выполнено – 0. в 8кл- 15 п.р., выполнено – 0. в 7кл - 17 л.р, выполнено -0 9кл – 4п.р., выполнено -0 10 кл. – 5 п.р. выполнено -0</p> <p>В соответствии с УП и РП по географии на 2016-2017 уч.г. предусмотрено выполнение п.р. в количестве по классам: в 5 кл -12 л.р., выполнено – 0. в 6кл -24 п.р. выполнено – 0. в 8кл- 10п.р., выполнено – 0. в 7кл - 11 л.р, выполнено -2 за I и II четв. Должно быть -4 п.р. 9кл – 10п.р., выполнено -0 10 кл. – 0 п.р.</p> <p>Вывод: лабораторные и практические работы по химии, биологии, географии не выполняются или выполняются не полном объеме.</p> <p>Учителю химии, биологии, географии при отсутствии какого – либо оборудования использовать Интернет-ресурсы (виртуальные лаборатории для школьников)</p>
4	Управленческая деятельность	<p>Протоколы педсоветов и совещаний при директоре ведутся в ручной записи. Временные сроки соблюдаются.</p>

Предложения:

Администрации школы необходимо:

1. В срок до **01 марта 2017 г.** устранить выявленные нарушения (неточности) по п.п.1,2.
2. Обязать учителя географии, химии, биологии привести рабочие программы по химии, биологии, географии в соответствие Положению о рабочих программах и

единому стилю оформления. Прописать в РП: количество часов по темам и разделам учебного предмета, количество лабораторных/практических работ, контрольных работ.

3. Директору школы (Булачевской Е.А.) принять управленческие решения по факту не выполнения учебного плана по химии, биологии, географии в практической части.
4. Заместителю директора по УВР внести изменения в части графика проверки школьной документации в плане ВШК в срок до 01.03.2017 г. При составлении плана руководствоваться анализом работы за прошлый учебный год. Срок до **01.09.2017 г.**

Подпись лица, проводившего проверку:

О.В. Сосун