

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Витимская СОШ»)

На основании приказа № 19 от 30.01.2019 г проведена плановая проверка в отношении  
**МКОУ «Витимская СОШ», п. Витимский, ул.Школьная, 13**

(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки 20 февраля 2019 года

Лицо, проводившее проверку:

Сосун Ольга Владиславовна, начальник управления

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц),

В ходе проведения проверки: установлено

| № | Пункты  | Соответствие   |
|---|---|--|
| 1 | Соответствие локальных актов образовательной организации распорядительным актам Управления образования<br>Приказ №156 от 14.11.2018 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в ОО района в основной период 05 декабря 2018г»<br>Приказ №19 от 16.01.2019 г «Об организации проведения итогового собеседования в 13 февраля 2019 г.» | 1.В школе проведение итогового сочинения регламентируется приказом №62 от 20.11.2018 г. «О создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)», прописаны члены комиссий по проведению ИС(и). Не указана аудитория проведения ИС(И), не назначен школьный координатор, не прописан срок отправки документов ИС (И) на проверку.<br>2.Приказ №16 от 18 января 2019 года «Об организации итогового собеседования 13.02.2019» регламентирует проведение итогового собеседования в школе. В приказе прописаны основные мероприятия в пределах полномочий ОО в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования (Приказ МО ИО от 04.02.2019 г. № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования») Предоставлен журнал ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ИС. На информационном стенде первого этажа размещены для ознакомления справочные материалы по ОГЭ в 9 кл и ЕГЭ в 11кл. |
| 2 | Организация работы по ТБ с обучающимися во время образовательного процесса и внеклассных мероприятиях   | Проведение инструктажей с работниками и обучающимися школы по соблюдению распорядка дня, установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, порядка эвакуации обучающихся и работников школы во время чрезвычайных ситуаций:<br>1.инструктажи (вводные, первичные, плановые) с работниками проводятся, факт  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>фиксируется в журнале инструктажей для работников</p> <p>2. инструктаж по ТБ для детей фиксируется в классных журналах. В журнале 11 кл. последний инструктаж зафиксирован 16.02.2019г, подписи детей есть, но тема инструктажа не указана. Инструкции по ОТ и ТБ имеются во всех кабинетах. Журналы по ТБ в кабинетах повышенной опасности имеются, прошиты, пронумерованы). В журнале по ТБ в кабинете технологии (мальчики) не указан год проведения инструктажа.</p> <p>При проведении внеклассных мероприятий проводятся инструктажи с фиксацией факта в журнале. Кабинеты повышенной опасности (химии, биологии, физики, спортивный зал, кабинеты технологии) оснащены аптечками. В рамках ВШК проведена плановая проверка работы кл. руководителей по ТБ с обучающимися с 15.09 по 30.09.2018. Имеется справка по результатам проверки. Удостоверения по проверке знаний по ОТ от 16.07.2016 года есть у директора школы, завуча и ответственного за ОТ (завхоза), назначен ответственным за охрану труда приказом №25 от 04.05.2015 г.</p> |
| 3 | <p>Порядок расследования НС с обучающимися в связи с НС на уроке химии</p> | <p>Директором утвержден порядок передачи информации в лечебное учреждение при возникновении НС 10 сентября 2017 года. Заключен договор на медицинское обслуживание между образовательной организацией и ФБУЗ «ЦРБ» п.Мама, обслуживание производится фельдшером ФАП п. Витимский.</p> <p>Документы по НС на уроке химии оформлены в соответствии с Приказом от 27 июня 2017 г. n 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». В приказе №07-од от 06.02.2019 г. «О порядке информирования о чрезвычайных ситуациях (происшествиях и несчастных случаях во время образовательного процесса и в быту» отсутствует п. об информировании родителей (законных представителей) (п.7 д «Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденного Приказом Министерства</p>   |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
|   |                                      | образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602.   |
| 4 | Организация внутришкольного контроля | <p>Положение о внутришкольном контроле от 01.12.2015г приказ директора №81-од. Не внесены изменения в Положение раздел 3 п.9к), п.22, 24, не изменена нумерация.</p> <p>План на 2018-2019 уч.год утвержден 31.08.2018 г. Отсутствует анализ выполнения и эффективности плана ВШК за 2017-2018 уч.год.</p> <p>План на сентябрь: п.5. «Состояние учебно-методической работы» организация работы с одаренными детьми вид контроля «персональный» методы контроля «Анкетирование» результат «Совещание при директоре» в представленных документах имеется «План работы с одаренными детьми на 2018-2019 учебный год» от 31 августа 2018 г. План составлен формально, не указаны исполнители, не ясно как отслеживается выполнение плана. Сведений об указанном в п.5 контроле, нет.</p> <p>План завучем по УВР выполняется, по каждому мероприятию плана имеется приказ на проверку, план-задание, справка/другой итоговый документ. Справки по итогам проверки не всегда доводятся до сведения проверяемых лиц (отсутствуют подписи ознакомления) и дата составления, не понятно кому даются рекомендации. Например, в «Справке об организации воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов». В приказах на проведение ВШК не указано кому надлежит провести проверку, составить план-задание проверки, в какие сроки подготовить справку, нет расшифровки подписи лица, ознакомившегося с приказом, нет указания на лицо, которое должно ознакомить с приказом.</p> |

**Предложения:**

Администрации школы необходимо:

1. В срок до **10 марта 2019 г.** устранить выявленные недочеты.
2. Провести внеплановые инструктажи с работниками образовательной организации в связи с происшедшим НС срок 10 марта 2018 г.

Подпись лица, проводившего проверку:



О.В. Сосун