

00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 09 2014 г.

п. Мама

№ 132

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Мамско-Чуйского района

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Мамско-Чуйского района (прилагается).
2. Отделу образования администрации Мамско-Чуйского района осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Мамско-Чуйского района в соответствии с настоящим порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Мамский Горняк» и разместить на официальном сайте администрации Мамско-Чуйского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2014 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Мамско-Чуйского района по социальным вопросам Бабикову О.А.

Мэр района:

А.Б.Сергей



вн. н 544(20)
08.09.2014г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
Мамско-Чуйского района
от 05.09.14 № 132

ПОРЯДОК
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования
в образовательных организациях Мамско-Чуйского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях (далее - детей) Мамско-Чуйского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет систему учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Мамско-Чуйского района, порядок взаимодействия органов, учреждений, предприятий, участвующих в проведении учета детей и в выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района.

1.2. Учету подлежат все дети, пребывающие на территории Мамско-Чуйского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. В учете детей участвуют:

- отдел образования администрации МО Мамско-Чуйского района (далее - отдел образования);
- муниципальные казенные общеобразовательные организации (далее - общеобразовательные организации);

- муниципальные казенные дошкольные образовательные организации (далее - дошкольные образовательные организации);
- муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Мамско-Чуйского района (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) (в пределах своей компетенции);
- отделение по Мамско-Чуйскому району «Центр социальной поддержки Мамско-Чуйского района» (далее – отделение по Мамско-Чуйскому району) (в пределах своей компетенции);
- областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мамско-Чуйская центральная районная больница» (далее - ЦРБ «Мамская ЦРБ») (в пределах своей компетенции);
- отдел полиции (дислокация пгт Мама) МО МВД России «Бодайбинский» (далее – отдел внутренних дел) (в пределах своей компетенции по согласованию);
- территориальный пункт Управления федеральной миграционной службы по Иркутской области в Мамско-Чуйском районе (в пределах своей компетенции по согласованию);
- главы Мамского, Витимского, Луговского, Согдиондонского, Горно-Чуйского городских поселений Мамско-Чуйского района.

1.4. Источниками сведений о детях являются:

- карточки регистрации и поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги, заявления о регистрации по месту пребывания и месту жительства;
- данные о детях, составленные участковыми педиатрами «Мамская ЦРБ»»;
- данные о детях, выявленных в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел;
- данные о детях, выявленных в ходе посещения семей педагогическими работниками;
- данные о детях, выявленных в ходе обследования семей, стоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, работниками отделения по Мамско-Чуйскому району;
- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные отделением по Мамско-Чуйскому району;
- списки детей, пребывающих в государственном казенном учреждении «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- обращения граждан о выявлении не обучающихся и (или) беспризорных детей.

1.5. Информация (сведения) о детях, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация учета детей

2.1. В целях учета детей постановлением мэра администрации Мамско-Чуйского района за каждой образовательной организацией закрепляется соответствующая часть территории Мамско-Чуйского района (далее - закрепленная территория).

2.2. Учету подлежат:

- дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дети, посещающие дошкольные образовательные организации;
- дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях;
- дети, зачисленные в общеобразовательные организации и отчисленные из общеобразовательных организаций в течение текущего учебного года и летнего периода;
- дети, окончившие начальные общеобразовательные организации и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети, не получившие общего образования и не обучающиеся в общеобразовательной организации до достижения возраста восемнадцати лет;
- дети, обучающиеся в других общеобразовательных организациях, но проживающие на закрепленной территории данной общеобразовательной организации;
- дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, но не посещающие занятия или систематически их пропускающие без уважительных причин;
- дети, отчисленные из общеобразовательных организаций в связи с досрочным прекращением образовательных отношений и продолжающие обучение в вечерней (сменной) общеобразовательной школе или получающие среднее профессиональное образование до достижения возраста восемнадцати лет;
- дети, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства или проживающие без регистрации по месту пребывания или месту жительства в Мамско-Чуйском районе.

2.3. Переход учащегося из одной общеобразовательной организации Мамско-Чуйского района в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

При переходе из одной общеобразовательной организации в другую издается приказ об отчислении учащегося из общеобразовательной организации, родителю (законному представителю) выдается справка об

отчисления. Справка об отчислении из общеобразовательной организации, заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в общеобразовательную организацию является основанием для зачисления ребенка в общеобразовательную организацию.

При зачислении ребенка в общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) выдается справка о зачислении в общеобразовательную организацию.

Родитель (законный представитель) справку о зачислении представляет в общеобразовательную организацию, из которой выбыл ребенок. На основании справки о зачислении родителю (законному представителю) выдается личная карта ребенка, которую родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребенок.

При переходе из одной общеобразовательной организации в другую предоставление справки единого образца об отчислении и зачислении учащихся в общеобразовательную организацию является обязательным (приложение № 3).

2.4. Отдел образования:

- осуществляет учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Мамско-Чуйского района;
- составляет сводный список детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Мамско-Чуйского района;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- запрашивает у организаций, учреждений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет анализ ведения документации по учету детей (книги приказов о зачислении и отчислении учащихся, справки о зачислении и отчислении учащихся, алфавитные книги учета личного состава учащихся, классные журналы, личные карты учащихся) в общеобразовательных организациях;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;
- анализирует сведения о детях, выбывших из общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования.
- Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.
 - Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

- Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Дошкольные образовательные организации:

- ведут документацию по учету детей, а именно книги приказов о зачислении и отчислении воспитанников, книгу движения воспитанников;
- предоставляют ежегодно в отдел образования не позднее 10 сентября текущего года, списки воспитанников по состоянию на 01 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение № 1);
- предоставляют ежегодно в отдел образования не позднее 1 июня текущего года списки воспитанников подготовительной группы, завершающих получение дошкольного образования в текущем году по состоянию на 30 мая текущего года в формате Excel по установленной форме (приложение № 5).

2.6. Общеобразовательные организации:

- ежегодно организуют на закрепленных территориях работу по учету детей, выявлению и возвращению в общеобразовательные организации детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;
- ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года осуществляют сверку данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на закрепленной территории;
- ведут документацию по учету детей (книги приказов о зачислении и отчислении учащихся, справки о зачислении и отчислении учащихся, алфавитные книги учета личного состава учащихся, классные журналы, личные карты учащихся);
- предоставляют в отдел образования не позднее 01 сентября текущего года, списки детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, по состоянию на 01 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение № 1);
- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися;
- запрашивают информацию у других общеобразовательных организаций о детях, проживающих на закрепленной за данной общеобразовательной организацией территории, но получающих образование в других общеобразовательных организациях.

- предоставляют в отдел образования в трехдневных срок по окончании каждой четверти, окончания учебного года и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение №2) сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года.
- Отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированные в соответствии с приложением № 4, представляют ежемесячно до 25-го числа текущего месяца в отдел образования.

2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних:

- оказывает содействие при обследовании семей, стоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, по выявлению детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;
- согласовывает решение общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.

2.8. ЦРБ «Мамская ЦРБ»

- формирует ежегодно, по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года, списки детей в возрасте от 0 до 18 лет с указанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- направляет ежегодно в отдел образования не позднее 10 января и не позднее 10 июля текущего года списки детей в возрасте от 0 до 18 лет на электронном носителе в формате Excel по установленной форме (приложение № 1);
- передает в отдел образования, отдел внутренних дел сведения о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

2.9. территориальный пункт Управления федеральной миграционной службы по Иркутской области в Мамско-Чуйском районе

- формирует списки прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных по месту пребывания или (и) месту жительства) в Мамско-Чуйском районе и выбывших из него детей не позднее 10 дней со дня их прибытия или убытия;
- направляет ежегодно в отдел образования не позднее 10 января и не позднее 10 июля текущего года списки детей в возрасте от 0 до 18 лет на электронном носителе в формате Excel по установленной форме (приложение № 1).

2.10. В целях содействия в осуществлении учета детей рекомендовать:

2.10.1. Отделению по Мамско-Чуйскому району «Центр социальной поддержки»:

- в случае выявления при обследовании семей, стоящих на учете в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, не обучающихся детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, в 3-дневный срок со дня их выявления направлять в отдел образования списки не обучающихся детей на бумажном и электронном носителях в формате Excel по установленной форме (приложение № 1).
- Направлять в отдел образования списки малообеспеченных семей, проживающих на территории района и состоящих на учете.

2.10.2. Отделу внутренних дел:

- выявлять детей, не получающих обязательного общего образования, путем обхода дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел;
- направлять в отдел образования в 3-дневный срок со дня выявления данные о не обучающихся детях, выявленных в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел, на бумажном и электронном носителях в формате Excel по установленной форме (приложение № 1).

Приложение № 1
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
образовательных организациях
Мамско-Чуйского района,
утвержденному
постановлением мэра
Мамско-Чуйского района
№ _____

Список детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в образовательных организациях Мамско-Чуйского района

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Адрес Регистрации Ребенка по месту жительства или пребывания	Адрес Фактичес кого проживан ия ребенка	Примечание			
					Семья беженцев или вынужденн ых переселенце в	Ребенок- инвалид *	Обучающийс я по специальной (коррекционн ой) программе VII вида *	Обучающийс я по специальной (коррекционн ой) программе VIII вида **
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

* - заполняется «ЦРБ», отделением по Мамско-Чуйскому району «Центр социальной поддержки», образовательными организациями;

** - заполняется общеобразовательными организациями

Приложение № 2
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
образовательных организациях
Мамско-Чуйского района,
утвержденному
постановлением мэра
Мамско-Чуйского района

Сведения о движении обучающихся

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 01 сентября	Количество обучающихся на конец четверти, учебного года	прибыли				выбыли			
		ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	откуда	ФИО ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательной организации

ФИО

подпись

МП

Приложение № 3
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
образовательных организациях
Мамско-Чуйского района,
утвержденному
постановлением мэра
Мамско-Чуйского района
№ _____

СПРАВКА
об отчислении учащегося

1. Ф.И.О. ученика (цы) _____
(год рождения) _____
2. Выбыл из _____
(наименование общеобразовательной организации, класс, город, область)
3. Место жительства _____
4. Причина отчисления _____
5. Дата заполнения _____

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

СПРАВКА
о зачислении учащегося

1. Ф.И.О. ученика (цы) _____
(год рождения) _____
2. Прибыл из _____
(наименование общеобразовательной организации, класс, город, область)
3. Зачислен (а) в _____ класс, _____
(наименование ОО, город, область,
4. Дата прибытия _____
5. Дата заполнения _____

Директор общеобразовательной организации _____ / _____ /

М.П.

При отчислении учащегося в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу или учреждение профессионального образования, необходимо указать номер и дату согласования муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Мамско-Чуйского района о переводе учащегося в указанную образовательную организацию.

Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в образовательную организацию, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель образовательной организации

ФИО

подпись

МП

Приложение № 5
к Порядку учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего и
среднего общего образования в
образовательных организациях
Мамско-Чуйского района,
утвержденному
постановлением мэра
Мамско-Чуйского района
№ _____

Сведения о детях, завершающих дошкольное обучение

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения в формате чч.мм.гг	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в первый класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной организации

ФИО

подпись

МП