

МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.03.2022г.

№

п. Луговский

Об организации образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Луговская средняя общеобразовательная школа» в связи с проведением капитального ремонта

В виду начала капитального ремонта в МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа», необходимости освобождения помещений основного двухэтажного здания школы и в целях упорядочения образовательного процесса для выполнения в полном объеме учебного плана на 2021-2022 учебный год, действуя на основании Устава, Муниципального контракта № 2022.1 на капитальный ремонт здания МКОУ «Луговская средняя общеобразовательная школа» от 28.02.2022 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть с 30.03.2022 года на период капитального ремонта основное двухэтажное здание муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Луговская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: 666801 Иркутская область, Мамско – Чуйский район, п. Луговский ул. Школьная, 26.

2. Процесс обучения МКОУ «Луговская СОШ» организовать следующим образом:

2.1. Режим работы школы:

Учебные занятия по программе начального общего образования организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе.

Учебные занятия по программе основного общего образования организовать в одну смену по шестидневной учебной неделе.

Учебные занятия по программе среднего общего образования организовать в одну смену по шестидневной учебной неделе.

2.2. Начало занятий – 8ч.30мин. Продолжительность урока 40 минут.

2.10.1. Назначить ответственным за сохранность классных журналов завуча Дугинову И.У.

2.11. Проводить курсы по выбору и внеурочную деятельность по утвержденному расписанию от 01.09.2021 года

3. На время капитального ремонта закрепить до окончания учебного года за начальной школой:

- 1,4 класс (4 чел.+2чел.) – комплект – помещение по улице Спортивная, 10-2 (определить место для проведения уроков;

- 7 класс (2 чел.) – 1этаж (групповое помещение младшей разновозрастной группы) детского сада «Солнышко».)

- 10 класс (2чел.) – 1 этаж (спортивный зал детского сада «Солнышко».

- 2,3 класс (4чел.+1чел.) – комплект – кабинет № 13 (начальные классы).

- 5 класс (5чел.+2 чел. по адаптированной программе) – кабинет №10 (начальные классы).

- 9 класс (1чел.) – кабинет № 11(история).

- 8 класс (1 чел.) - по утвержденному расписанию от 01.09.2021 года

Подсудьяник

1-6 урок – кабинет технологии

2.8. Учителям, ведущим последний урок во 2,3,5,6,7,8,9,10 классах выводить детей своего класса в раздевалку, присутствовать там до ухода из здания учеников.

2.9. Учителю 1,4 класса - комплекта Знаменникова О. В. провозжать детей из помещения, определенного для проведения уроков, расположенного по Ул. Спортивная 10-2 (договор аренды нежилого помещения (здания) № 14/2022-АИ от 01.04.2022 года) после последнего урока.

2.9.1. В помещении по Ул. Спортивная 10-2 обеспечить меры пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия

- Назначить ответственным: учителя начальных классов Знаменникову О.В.
 - утвердить дополнение к должностной инструкции учителя начальных классов (приложение 1)

2.10. Учителям школы: классным руководителям – Знаменниковой О.В., Коробмахер В.А., Поповой И.М., Сафоновой О.С., Халиевой О.Л., Поповой М.В., Лузиновой Н.У., Барановой Г.Н. в закрепленных за ними классах, по окончании занятий:

- закрыть окна

- отключить электроэнергию

- слать ключи на вахту.

- оставить классные журналы в кабинете истории

Вторник

- 1 урок - столовая
- 2 урок – кабинет технологии
- 3 урок – столовая
- 4 урок – столовая
- 5 урок – кабинет технологии
- 6 урок – столовая

Среда

- 1-3 урок – кабинет технологии
- 4 урок – столовая
- 5 урок-кабинет технологии
- 6 урок – столовая

Четверг

- 1-4 урок – кабинет технологии
- 5-6 урок – столовая

Пятница

- 1 урок – кабинет технологии
- 2 урок – столовая
- 3 – 4 урок – кабинет технологии
- 5-6 урок – столовая

Суббота

- 1-6 урок – кабинет № 13 (начальные классы)
- 6 класс – (4чел.) - школьная библиотека.
- уроки технологии – кабинет технологии в соответствии с утвержденным расписанием от 01.09.2021 года

3.1. Закрепить ответственных за кабинет 7 класса (групповое помещение младшей разновозрастной группы) классного руководителя Попову М.В., за кабинет 10 класса (спортивный зал детского сада «Солнышко») классного руководителя Хамиеву О.Г.

4.Закрепить работу технического персонала

- Детский сад «Солнышко» 1 этаж - технический работник Хамидуллина Т. П.
- Помещение по улице Спортивная 10-2 - технический работник Переселова И.П.
- Кабинеты, коридоры малой школы – технические работники – Бауман Н.В., Зайкова Н.Г.
- Кухня, столовая – технический работник Барт Н. В.
- Сторожам производить обход территории и проверять сохранность помещения по улице Спортивная 10-2 Не реже одного раза днем и двух раз ночью, следить за отопительной системой, электрохозяйством.

Дополнение к должностной инструкции учителя начальных классов

Во время процесса обучения в помещении ул. Спортивная 10-2 учитель начальных классов должен:

1. Соблюдать нормы безопасности учебного процесса: сохранение жизни и здоровья его участников, а также за соблюдение прав обучающихся.
2. Выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, нормы безопасности и противодействия угрозам террористической направленности, пожарной безопасности.
3. По окончании уроков отключить электроэнергию, проверить исправность сантехники.

4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации обращаться в следующие:

8 908 657 08 90 – пожарная часть п. Луговский;

8 904 142 54 36 – Папченко М.Г. мастер ООО «МППК»

89041522254 - Попов А.А. глава Луговского городского поселения

01-служба спасения;

02-полиция;

2-14-28-аварийная сантехническая служба.

2.3. Расписание звонков

Понедельник - пятница		Суббота	
08ч 30 мин – 09 ч 10 мин	1 урок	08ч 30 мин – 09 ч 10 мин	1 урок
09 ч 20 мин – 10 ч 00 мин	2 урок	09 ч 20 мин – 10 ч 00 мин	2 урок
10 ч 20 мин – 11 ч 00 мин	3 урок	10 ч 20 мин – 11 ч 00 мин	3 урок
11 ч 20 мин – 12ч 00 мин	4 урок	11 ч 20 мин – 12ч 00 мин	4 урок
12 ч 10 мин – 12 ч 50 мин	5 урок	12 ч 10 мин – 12 ч 50 мин	5 урок
13 ч 00 мин – 13 ч 40 мин	6 урок	13 ч 00 мин – 13 ч 40 мин	6 урок

2.4. Расписание уроков общее, не меняется, корректировка по мере необходимости.

2.5. Обеспечить горячими завтраками:

-1,3,5,6,7,8,10 классы перед первым уроком – 1 завтрак 8.00-08.25;

-2,4 классы перед третьим уроком – 1 завтрак 09.50-10.05;

-1,3,5,6,7,8,10 классы после третьего урока – 2 завтрак 10.50-11.05

- 2,4 классы, учителя после четвертого урока- 2 завтрак 11.50-12.05

Социальный педагог – Сафонова О.Н., классные руководители присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.- Попова М.В., Баранова Г.И., Корбмахер В.А., Попова И.М., Знаменщикова О.В., Лузинова Н.У..

2.6. Организовать дежурство учителей, технических работников по графику (1-ый этаж - фойе, раздевалка, столовая). Вменить в обязанности дежурных обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества.

Начало дежурства 7:45

Время окончания 14:40

2.7. Контроль за дежурством возложить на дежурного администратора

-Дежурный администратор, назначенный ежемесячным графиком дежурств, обеспечивает решение всех текущих вопросов, касающихся учебного процесса, порядка в школе.

-Учителя, классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников и также несут ответственность за поведение детей и переменах.

