Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (МКУ «УОД»)

ПРИКАЗ

01.03.2021 г. № 32

п. Мама

Опроведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мамско-Чуйского района в 2021 году

В соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области № 106 м-р от 24 февраля 2021 года «О проведении ВПР в Иркутской области в 2021 году», действуя на основании Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Мамско-Чуйского района Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в срок с 15 марта по 30 апреля 2021 года.
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР:

2.1. издать приказ о проведении ВПР в ОО

2.2. назначить школьных организаторов - ответственных за проведение ВПР в ОО

2.3. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов

2.4. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

2.5. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы

2.6. обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов.

2.7. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
2.8. назначить организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проходит ВПР.
2.9. создать комиссию по проверке работ участников ВПР.
2.10. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР
2.11. обеспечить присутствие в аудиториях общественных наблюдателей
2.12. провести инструктаж организаторов, экспертов, общественных наблюдателей
2.13. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один на все работы). В процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируются соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице.
2.14. по окончании проведения работы собрать все комплекты.
2.15. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
2.16. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
2.17. организовать проверку работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
2.18. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, ФИО не указываются.
2.19. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии со сроками.

3. Копию приказа о проведении ВПР в ОО предоставить в МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района»
3. Секретарю руководителя (Ковалёвой Н.В.) ознакомить с приказом руководителей общеобразовательных организаций
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника по УВР Албу ОГ.

Начальник управления О.В.Сосун

С приказом ознакомлены:

(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

В дело №

Секретарь

(подпись, дата)