Муниципальное казенное учреждение
«Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско - Чуйского района»

ПРИКАЗ

4 марта 2022 г. № 43

пос. Мама

Об организации проведения итогового собеседования в образовательных организациях Мамско-Чуйского района 9 марта 2022 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 марта 2022 г. №55-282-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку 9 марта», действуя на основании Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) 9 марта 2022 г. на муниципальном уровне Грязнову Е.В. (методиста Управления образования).
2. Муниципальному координатору обеспечить:

2.1. заблаговременную доставку форм и программного обеспечения для проведения итогового собеседования в школы с соблюдением информационной безопасности.

2.2. Обеспечить получение материалов для ИС в день проведения итогового собеседования с 07.30 по защищенному каналу связи и передачу по эл. каналам или на флешносителе в школы с соблюдением информационной безопасности к 8.00 дня проведения итогового собеседования.

2.3. Произвести передачу материалов в РЦОИ после проведения ИС и обработки материалов в соответствии региональным графиком.

3. Тиражирование материалов ИС произвести в общеобразовательных организациях.
4. Сканирование форм итогового собеседования произвести в ППОИ Мамско-Чуйского района.
5. Возложить персональную ответственность за организацию, проведение итогового собеседования по русскому языку, а также доставку материалов после окончания ИС в каждой образовательной организации на директора этой организации.
6. Руководителям образовательных организаций: Теймуровой И.К, директору МКОУ «Мамская СОШ», Булачевской Е.А., директору МКОУ «Витимская СОШ»:

6.1. Назначить приказом ответственных лиц за организацию итогового собеседования в образовательной организации.

6.2. Подготовить аудитории к проведению итогового собеседования по русскому языку не позднее, чем за сутки в соответствии с технической схемой.

6.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году» приложение к письму Рособрнадзора от 15.12.2020 г № 05-151и Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области» от 4 февраля 2019 г. №3-мпр с изменениями и дополнениями **от 2021 года**.

6.4. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном ОИВ, а также изложенном в методических рекомендациях.

6.5. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

6.6. Доложить муниципальному координатору о технической готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования 7 марта 2022 года до 15.00.

6.7. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования после проведения (в том числе форм) в ППОИ муниципальному координатору в соответствии с технологической схемой не позднее 10 марта 2022 г.

7. Секретарю руководителя (Ковалева Н.В.) ознакомить с приказом всех, указанных в нем лиц.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления О.В.Сосун

С приказом ознакомлены:

_____ _____ _____

_____ _____ _____

(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

В дело №

Секретарь

(подпись, дата)