

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

28 февраля 2020 года

п. Мама

№ 39

**О проведении муниципального этапа «VIII Областного конкурса  
художественного чтения «Живое слово» и Всероссийского конкурса юных  
чтецов «Живая классика» и создании комиссии по оценке выступлений  
учащихся**

На основании годового плана работы МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» на 2019-2020 учебный год и в связи с проведением II регионального фестиваля театрального искусства «Байкальская театральная палитра» и всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 02 марта 2020 года муниципальный этап «VIII Областного конкурса художественного чтения «Живое слово» и Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» на базе МКУ ДО «РДДТ».
2. Создать комиссию по оценке конкурсных выступлений обучающихся в составе:
  - Албу О.Г., заместитель начальника управления по УВР МКУ «УОД»;
  - Крохта Е.В., директор МКОУ ДО «ДМШ п. Мама» (по согласованию);
  - Карасова Е.А., педагог дополнительного образования МКУ ДО «РДДТ» (по согласованию);
  - Зуева Н.В., библиограф МКУК «ЦБС Мамско-Чуйского района-ЦРБ» (по согласованию);
3. Назначить ответственного за подготовку и проведение конкурса: Степину М.М., методиста по УД и ВР МКУ «УОД».
4. В сроки указанные в Положении, подвести итоги конкурса.
5. Итоги проведения муниципального этапа «VIII Областного конкурса художественного чтения «Живое слово» и Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» оформить в виде справки, разместить на сайте МКУ «УОД» и в газете «Мамский Горняк».
6. Секретарю руководителя (Лю-ю С.В.) ознакомить с приказом всех указанных выше сотрудников, направить копию приказа по месту работы.
7. Ответственным за исполнением приказа назначить Албу О.Г., заместителя начальника по УВР МКУ «УОД».

Начальник управления

О.В. Сосун

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

В дело № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)