

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО  
РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30»\_января 2025 года

п. Мама

№ 13

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И  
ПОДРОСТКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА, В КАНИКУЛЯРНОЕ  
ВРЕМЯ В 2025 ГОДУ**

В целях организации работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Мамско-Чуйского района, руководствуясь пунктом 1 статьи 12 Федерального Закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Мамско-Чуйского района от 9 января 2023 года №4 «О муниципальной программе «Содействие развитию учреждений образования в муниципальном образовании Мамско-Чуйского района на 2022-2027 годы, Уставом муниципального образования Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района (Приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района (Приложение №2).
4. Утвердить перечень мероприятий по подготовке летних оздоровительных лагерей дневного пребывания с учетом требований Роспотребнадзора и МЧС (Приложение №3).

5. Утвердить план работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Мамско-Чуйского района на период 2025года (Приложение №4).

6. Утвердить форму акта приемки летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей (Приложение №5).

7. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, специалистам администрации района, руководителям муниципальных учреждений образования, участвующим в реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Содействия развитию учреждений образования в муниципальном образовании Мамско-Чуйского района на 2022-2027 годы», утвержденной постановлением администрации района от 9 января 2023года №4:

7.1. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, проживающих на территории Мамско-Чуйского района в 2025году.

7.2. Не допускать открытие летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей без положительного заключения Роспотребнадзора по Иркутской области.

8. Рекомендовать ОГБУЗ «Районная больница п. Мама» (Варламов О. Б.):

8.1. организовать и осуществлять контроль медицинского обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

8.2. организовать и осуществлять профилактические осмотры, содействие в комплектации кадрами медицинских работников лагерей дневного пребывания и других мероприятий с детьми, оказание неотложной помощи детям, посещающим лагерь дневного пребывания, осуществлении контроля соблюдения в ЛДП санитарных норм.

9. Финансовому управлению администрации Мамско-Чуйского района (Захаровой М. В.) обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района в 2025году в полном объеме.

10. МКУ «Управлению по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (Сосун О. В.) обеспечить:

10.1. Открытие лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций с 02.06.2025года по 14.07.2025 года.

10.2. Оздоровление в лагерях дневного пребывания 90 детей на базе следующих образовательных организаций МКОУ «Витимская СОШ», МКОУ «Луговская СОШ».

10.3. Продолжительность смены лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций 21 календарный день с организацией восьмичасового рабочего дня и трехразового питания.

10.4. Стабильную наполняемость оздоровительных лагерей дневного пребывания, подготовку и расстановку в них педагогических кадров, владеющих эффективными формами и методами работы.

10.5. Привлечь ресурсы МКОУ ДОД «Мамско-Чуйский РДДТ»

(Ручкина И. В.) и МКОУ ДО «ДЮСШ» (Захаров А. В.) для организации кружков, спортивных мероприятий, других форм и методов работы, способствующие максимальному вовлечению детей и подростков.

10.6. Контроль использования финансирования и своевременным предоставлением отчетности в соответствии с нормативными документами.

10.7. Занятость обучающихся, состоящих на различных видах учета, а также склонных к совершению правонарушений подростков.

11. Ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мамско-Чуйского района (Васнев С. А.):

11.1. Содействовать фактической занятости подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и склонных к совершению правонарушений.

12. Главному специалисту по молодежной политике и спорту администрации Мамско-Чуйского района (Вахтенкова Е. В.) обеспечить:

12.1. Организацию досуга детей и подростков по месту жительства, организовать проведение мероприятий, способствующих развитию массовых видов спорта.

13. Рекомендовать главам Витимского городского поселения (Балуткин Н. В.), Луговского городского поселения (Ушаков А. В.):

13.1. Обеспечить создание надлежащих условий и максимальное использование имеющихся собственных возможностей и ресурсов на территории городских поселений для организации оздоровления, отдыха и занятости детского населения в летний период.

14. Рекомендовать Мамско-Чуйскому филиалу ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (Казарина Н. Д.) во взаимодействии с главами городских поселений организовать временную занятость детей в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах выделенных ассигнований.

15. Рекомендовать Отделению полиции МО МВД России «Бодайбинский» (Фадин А. И.) принять меры:

15.1. по созданию условий, способствующих обеспечению порядка в местах оздоровления и отдыха детей и подростков.

15.2. по организации занятости подростков Мамско-Чуйского района, состоящих на учете в ОУУП и ПДН Отделения полиции (дислокация пгт Мама)МО МВД РФ «Бодайбинский».

16. Рекомендовать ОГБУ «УСЗСОН Мамско-Чуйского района» (Первухина З. И.) организовать:

16.1. Отдых и оздоровление детей, в том числе детей, родители которых, находятся в трудовых отношениях с работодателями, детей из многодетных семей, детей, находящихся под опекой, детей из приёмных семей, детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей одиноких родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

16.2. Отдых и оздоровление детей, проживающих в неблагополучных семьях, в том числе семьях, состоящих в банке данных Мамско-Чуйского

района семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

16.3. Отдых и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

17. Рекомендовать дознавателю ОНДиПР по Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам во взаимодействии с Межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района в 2025 году, обеспечить прием оздоровительных учреждений в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

18. МКУК «Центральная библиотечная система Мамско-Чуйского района – Центральная районная библиотека» (Ладыженская И.В.) и «Отделу музейных фондов Мамско-Чуйского района» при МКУК «ЦБС Мамско-Чуйского района – ЦРБ»:

18.1. При организации кружков, студий, зрелищных мероприятий использовать формы и методы работы, способствующие максимальному вовлечению детей и подростков.

19. МКУК «Районный культурно-досуговый центр «Победа» (Насибуллин Р.В.):

19.1. При организации зрелищных мероприятий использовать формы и методы работы, способствующие максимальному вовлечению детей и подростков.

20. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя мэра Мамско-Чуйского района.

21. Настоящее постановление опубликовать в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти».

Мэр муниципального образования  
Мамско-Чуйского района

А. В. Морозов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**  
**И ПОДРОСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Мамско-Чуйского района, правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков на территории Мамско-Чуйского муниципального образования.

2.2. Обсуждение проектов правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского муниципального образования.

2.3. Внесение предложений в заинтересованные органы и организации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского муниципального образования.

2.4. Содействие созданию баз данных и распространению новых технологий в системе организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мамско-Чуйского муниципального образования.

2.5. Информирование общественности района о ходе летней оздоровительной кампании.

**3. Функции комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Разработка плана работы комиссии.

3.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности органов муниципального района, органов местного самоуправления, детских организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития ежегодного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Анализ состояния оздоровительной кампании в Мамско-Чуйском районе.

3.4. Проведение разъяснительной работы для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.5. Участие в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков (лагеря с дневным пребыванием детей).

#### **4. Права комиссии**

Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке мэру района предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, требующим их решения.

4.2. Запрашивать у глав поселений, руководителей организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Подготавливать предложения по:

- определению форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- порядку выдачи путевок детям различных категорий;

4.4. Разрабатывать районные мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается администрацией района.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом, принятым комиссией и утвержденным председателем. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

5.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом.

5.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. С правом совещательного голоса на заседания Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

5.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь.

**СОСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ**  
**ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

Первый заместитель мэра - председатель комиссии;  
муниципального образования Мамско-Чуйского района

Начальник МКУ «Управление по - заместитель председателя  
организации образовательной комиссии;  
деятельности на территории Мамско -  
Чуйского района»

Главный специалист по делам секретарь комиссии  
молодежи и спорту администрации -  
Мамско-Чуйского района

Члены комиссии:

Председатель Думы Мамско-Чуйского района;

Глава администрации Луговского городского поселения (по согласованию);

Глава администрации Витимского городского поселения (по согласованию);

Главный врач ОГБУЗ «Районная больница п. Мама» (по согласованию);

Директор Мамско-Чуйского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);

Директор ОГКУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району» (по согласованию);

Дознаватель по Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам по пожарному надзору (по согласованию);

Начальник отделения полиции (дислокации рп.Мама) МО МВД РМ «Бодайбинский»

Старший инспектор ОУУП и ПДН ОП (дислокация пгт Мама) (по согласованию);

Главный специалист по культуре администрации Мамско-Чуйского района;

Ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Мамско-Чуйского района;

Представитель от общественности, член родительского комитета образовательной организации

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛЕТНИХ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПО  
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В 2025 ГОДУ**

<b>№</b>	<b>Основное мероприятие</b>	<b>Период исполнения</b>	<b>Ответственный субъект</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1	Заклучить соглашение о финансировании летнего отдыха с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	январь-февраль 2025 г.	Администрация района	
2	Составить и утвердить планы – задания по улучшению санитарно-технического состояния ЛДП	Январь 2025г.	Директора школ	
3	Организовать выполнение планов–заданий по улучшению санитарно-технического состояния ЛДП	До начала приемки ЛДП	Администрация района (финансирование) МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ	
4	На совещании директоров школ рассмотреть вопрос «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»	февраль, апрель 2025 г	Сосун О.В. начальник МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района	
5	Организовать работу 3 лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района с охватом 90 человека	Май - июнь	Администрация района (финансирование) МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ	
6	Обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников оздоровительных лагерей	Февраль - март	Директора школ	
7	Заклучить договора на обработку территории оздоровительных лагерей и проведение санитарно-	январь-февраль	Администрация района (финансирование)	



	гигиенических и противоэпидемических мероприятий		МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ Организация подрядчик	
8	Обеспечить сан.гигиеническое обучение работников оздоровительных лагерей (по необходимости)	Апрель 2025 г.	Администрация района (финансирование) МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Иркутской области»	
9	Подготовить и направить пакет документов по организации оздоровительных лагерей для получения заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Иркутской области» на открытие ЛДП	до 10 марта 2025г.	МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ, начальники ЛДП	
10	Обеспечить контроль за противопожарным состоянием детских оздоровительных лагерей	Май-июль	Государственный инспектор Бодайбинского и Мамско – Чуйского районов по пожарному надзору	
11	Провести в детских оздоровительных лагерях инструктаж персонала и обучение отдыхающих детей и подростков правилам пожарной безопасности и пользования противопожарным инвентарем	Июнь-июль	Дознаватель Бодайбинского и Мамско – Чуйского районов по пожарному надзору Начальники ЛДП	
12	Провести в детских оздоровительных лагерях обучение детей по этике, нормам поведения на водоемах и приемам оказания первой помощи пострадавшим	Июнь, июль	Начальники ЛДП ОГБУЗ «Центральная районная больница п. Мама» ГИМС по Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому району	
13	Провести в оздоровительных лагерях спортивные соревнования	Июнь, июль	Отдел по делам молодежи и спорту	

			администрации района ДЮСШ	
14	Приемка ЛДП	Май 2025г. по графику	Межведомственная комиссия	

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО  
РАЙОНА НА ПЕРИОД 2025 ГОДА**

№	Основное мероприятие	Период исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Организационное совещание по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании	февраль 2025г.	первый заместитель мэра района по социальным вопросам; начальник управления по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района.	
2	Заключение соглашения о финансировании летнего отдыха с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	февраль 2025 г.	администрация района	
3	Составить и утвердить планы-задания по улучшению санитарно-технического состояния ЛДП	январь 2025 г.	директора школ	
4	Выполнение планов-заданий по улучшению санитарно-технического состояния ЛДП	до начала приемки ЛДП	администрация района (финансирование), МКУ «Управление образовательной деятельности», директора школ	
5	Семинары-совещания по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков для работников, занятых в летней оздоровительной кампании	март-апрель 2025г	начальник МКУ «Управление образовательной деятельности», директора школ	
6	организовать работы 3-х лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений района с охватом 90 человека	май-июль 2025г	администрация района (финансирование), МКУ «Управление образовательной деятельности», директора школ	
7	обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников лагерей	март-апрель 2025г	директора школ	
8	заключить договора на обработку территории оздоровительных лагерей и противоэпидемиологических	январь 2025г	администрация района (финансирование), МКУ «Управление	

	мероприятий		образовательной деятельности», директора школ, организация-подрядчик	
9	обеспечение сан. Гигиенического обучения работников оздоровительных лагерей (по необходимости)	май-апрель 2025г.	администрация района (финансирование), МКУ «Управление образовательной деятельности», директора школ, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Иркутской области»	
10	подготовить и направить пакет документов по организации оздоровительных лагерей для получения заключения в ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Иркутской области» на открытие ЛДП	до 10 марта 2025г	МКУ «Управление образовательной деятельности», директора школ	
11	контроль за противопожарным состоянием детских, оздоровительных лагерей	май-июль	государственный инспектор Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов по пожарному надзору	
12	проведение в детских оздоровительных лагерях инструктаж персонала и обучение отдыхающих детей и подростков правилам пожарной безопасности и пользования противопожарным инвентарем	июнь-июль	дознаватель Бодайбинского и Мамско-Чуйского районов по пожарному надзору, начальники лдп	
13	проведение в оздоровительных лагерях спортивных мероприятий	июнь-июль	администрация района, ДЮСШ	
14	приемка ЛДП	май 2025г по графику	межведомственная комиссия	
15	проверка деятельности лагерей дневного пребывания	июнь-август 2025г	межведомственная комиссия	
16	организация отдыха и оздоровления детей сирот и детей, лишившихся попечения родителей	июнь-август 2025г	КЦСОН «Мамско-Чуйского района»	
17	Организовать отдых и оздоровление детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Июнь-август 2025г	ОГКУ Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району	
18	Организовать проведение военных сборов на базе ДЮСШ	Июнь	МКУ «Управление образовательной деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ Директор ДЮСШ	
19	Организовать проведение районного слета туристов с элементами «Зарницы»	июнь	МКУ «Управление образовательной	

			деятельности» Мамско-Чуйского района Директора школ Главный специалист администрации района по молодежной политике и спорту	
20	Обеспечить безопасность и правопорядок на время летних каникул	Июнь-август	Отделение полиции (дислокации пгт Мама) МО МВД РМ Бодайбинский;	
21	Организовать работу учреждений культуры по обслуживанию детей в период каникул, уделив особое внимание профилактике подростковых правонарушений	Июнь-август	администрация района, РКДЦ «Победа»	
22	Создание надлежащих условий и максимальное использование имеющихся собственных возможностей и ресурсов на территории городских поселений для организации оздоровления, отдыха и занятости детского населения в летний период.	июнь-август	главы городских поселений	

АКТ  
приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Наименование лагеря с дневным пребыванием, адрес

\_\_\_\_\_

Эксплуатируется на базе (указать юридическое лицо)

Начальник лагеря (ФИО) \_\_\_\_\_

Приемку оздоровительного лагеря дневного пребывания произвела комиссия в составе (указать состав комиссии):

1. санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение (номер, дата выдачи, о соответствии\о несоответствии) \_\_\_\_\_
2. копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены \_\_\_\_\_
3. утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников \_\_\_\_\_
4. личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) (представлен\не представлен) \_\_\_\_\_
5. примерное меню (согласовано \не согласовано) \_\_\_\_\_
6. режим дня (представлен\не представлен) \_\_\_\_\_
7. Вместимость в смену:
8. количество смен:
9. Режим пребывания детей :
10. Спальные помещения располагаются на площадях
11. количество мест в спальнях помещениях
12. площадь на одного ребенка
13. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений (игровых, санузлов и т.д.):
14. Состояние и готовность к работе источников водоснабжение и канализации:
15. Помещения медицинского назначения:
16. Пищеблок, столовая,
17. число мест в обеденном зале -
18. Площадь на 1 посадочное место –
19. обеспеченность мебелью:

- 20.- наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам
- наличие электроводонагревателя;
  - обеспеченность пищеблока инвентарём, оборудованием –
  - столовая посуда –
  - наличие и исправность холодильного и технологического оборудования:
  - условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей):
  - готовность пищеблока к эксплуатации - готов
- 21.Реестр поставщиков продуктов питания для организации горячего питания в оздоровительном учреждении.
- 
22. Кратность питания, сумма:
23. Питьевой режим:
24. Состояние территории оздоровительного учреждения:
25. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование для проведения подвижных и спортивных игр:
26. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил:
27. Наличие и состояние игрового оборудования:
28. Обеспеченность:
- жестким инвентарем –
  - мягким инвентарем –
  - санитарной одеждой –
  - наличие моющих и дезинфицирующих средств –
29. Укомплектованность штата (количество)
- воспитателей -
  - вожатых –
  - других педагогических работников -
  - персонал пищеблока (повар, кухработник) -
  - медицинского персонала
  - административно-хозяйственного и обслуживающего персонала
30. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) —
31. Наличие средств связи (какие):
32. Замечания и предложения комиссии:
33. Заключение комиссии (соответствует \не соответствует):

---

---

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_