

проект  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление по организации образовательной деятельности на территории  
Мамско - Чуйского района»

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 года

№64

п. Мама

**Об организации и проведении пятидневных учебных военных сборов с обучающимися общеобразовательных учреждений.**

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441-п «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года», совместного приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», на основании Распоряжения администрации Мамско-Чуйского района от 11 мая №99 «Об организации и проведении 5-дневных учебных военных сборов с гражданами, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций Мамско-Чуйского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести учебные военные сборы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных школ по 35-часовой программе в период с 07 по 11 июня 2021 года на базе МКУ ДОД «ДЮСШ» п. Мама.
2. Утвердить списки участников военных сборов (приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию начальника учебных военных сборов (приложение 2).
4. Утвердить штатное расписание на проведение учебных военных сборов в количестве 5 штатных единиц на 01.06.2021г. (приложение 3)

5. Директору МКОУ ДОД «ДЮСШ» Захарову А.В. подготовить помещения спортивной школы для проведения военных сборов.
6. Директору школы: МКОУ «Мамская СОШ» (Теймурова И.К.):
  - 6.1. Обеспечить полный охват юношей 10 –х классов школы для участия в сборах по основам военной службы и доставку юношей, и их снаряжения к месту проведения сборов 07.06.2021 г. по 11.06.2021 г.
  - 6.2. Организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) учащихся, участников учебных сборов, с законодательными актами Российской Федерации, нормативными и директивными документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ в области подготовки граждан по основам военной службы в образовательных организациях среднего (полного) общего образования, а также провести разъяснительную работу с родителями с целью ознакомления с условиями прохождения их детьми учебно-полевых сборов, организацией обучения и быта, определить меру ответственности и участия в подготовке детей к сборам под подпись.
  - 6.3. Обеспечить контроль за выставлением оценки в журнал по итогам проведения сборов на каждого юношу, при этом учесть следующее:
    - юношам, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.
    - Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов в образовательной организации.
  - 6.4. Предоставить в управление образования оправдательные документы обучающихся, не принимающих участие в военных сборах по состоянию здоровья в срок до 24.05.2021 г.
  - 6.5. Проконтролировать у обучающихся, участвующих в учебных сборах наличие необходимого снаряжения.
  - 6.6. Разместить на сайтах школ исчерпывающую информацию о 5- дневных учебных сборах (о месте проведения сборов, времени и сроках, распорядке дня и учебно-тематическом плане сборов).
  - 6.7. Назначить должностными лицами учебных военных сборов:
    - Начальником учебных военных сборов Сизикова Алексея Валентиновича, учителя физической культуры и ОБЖ МКОУ «Мамская СОШ», с возложением персональной материальной ответственности, с возложением ответственности за выполнение учебного плана проведения учебных сборов в соответствии с инструктивно-методическими рекомендациями, ответственности за соблюдением мер по технике безопасности, охране жизни и здоровья участников при проведении пятидневных учебных сборов и стрельб.
    - Начальником штаба, заместитель начальника по УВС Елисеева Петра Михайловича педагога организатора МКОУ «Мамская СОШ».

- Поваром – Хромченкову Светлану Сергеевну, повара МКОУ «Мамская СОШ»;
  - Кухонным работником – Автаеву Асю Анатольевну, кухонного работника МКОУ «Мамская СОШ»;
  - Медицинским работником – Краснову Данию Анваровну, медицинскую сестру.
7. Начальнику учебных военных сборов (Сизиков А.В.):
    - 7.1. Организовать питание участников с 1-го дня сборов, службу суточного наряда.
    - 7.2. Организовать торжественное открытие сборов, довести до сведения обучающихся, участников военных сборов план проведения сборов, распорядок дня.
    - 7.3. Обеспечить проведение учебных занятий и других мероприятий учебных сборов согласно учебному плану, распорядку дня и расписанию занятий с 07 по 11 июня 2021 г.
  8. Провести инструктаж учащихся по соблюдению мер безопасности и дисциплины при проведении учебных сборов, стрельб из пневматической винтовки, уголовной и административной ответственности при проведении учебных сборов, результаты инструктажа закрепить подписью учащихся в ведомости инструктажа.
  9. Предоставить в управление образования отчет о проведении сборов и оценки обучающимся, участникам сборов, по результатам учебных сборов в срок до 22.06.2021 г.
  10. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся на Сизикова А.В., Елисеева П. М.
  11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по экономическим вопросам Гришину Е. А.

Начальник управления



О. В. Сосун

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

Приложение 1 к приказу

от 30.04.2021 г. № \_\_\_\_\_

Списки участников военных сборов

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Школа</b>
<b>1</b>	Арсеньев Кирилл Анатольевич	МКОУ «Мамская СОШ»
<b>2</b>	Илюхин Никита Алексеевич	
<b>3</b>	Павлов Дмитрий Вячеславович	
<b>4</b>	Пирожков Никита Святославович	
<b>5</b>	Рошак Павел Романович	
<b>6</b>	Рукавишников Никита Сергеевич	
<b>7</b>	Струев Андрей Викторович	
<b>8</b>	Чупин Михаил Валентинович	
<b>9</b>	Юшков Кирилл	МКОУ «Луговская СОШ»

Приложение 2 к приказу  
от 30.04.2021 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник МКУ «Управления образования»

\_\_\_\_\_ О.В.Сосун  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Обязанности начальника учебных сборов

Организация и проведение учебных военных сборов с юношами осуществляется начальником УВС.

Начальник УВС назначается приказом начальника МКУ «Управления образования» из числа наиболее опытных преподавателей ОБЖ и начальной военной подготовки общеобразовательных школ района.

Он осуществляет непосредственное управление УВС и несёт полную ответственность за организацию и состояние учебно-воспитательной работы; состояние здоровья, жизнь и безопасность юношей, дисциплину, морально-психологическое состояние личного и командного состава лагеря, соблюдение распорядка дня; пожарную безопасность лагеря; сохранность, состояние и правильное использование учебно-материальной базы.

Начальник УВС подчиняется начальнику МКУ «Управления образования» и является прямым начальником всего личного состава УВС

Начальник УВС обязан:

- руководить обучением и воспитанием личного состава УВС, умело им управлять;
- руководить разработкой и выполнением учебного плана УВС;
- знать деловые и морально-психологические качества командного состава УВС, вести с ними индивидуальную работу по правовому, воинскому воспитанию, совершенствованию педагогических навыков и профессиональной подготовки;
- поддерживать внутренний порядок, организовывать охрану расположения лагеря и проверять несение караульной и внутренней служб личным составом лагеря;
- организовывать качественное питание, заботиться о быте личного состава и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- по окончании УВС подводить итоги состояния обучения и воспитания юношей, воинской дисциплины, внутренней и караульной служб;
- знать количество и состояние всей учебно-материальной базы НВП и материальных средств УВС по окончании УВС проверять их наличие и исправность;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением требований безопасности при проведении занятий, учебных стрельб, хозяйственных работ, спортивных и других мероприятий, за работой других служб лагеря;
- присутствовать на подъеме и вечерней проверке;
- производить ежедневный обход лагеря, постоянно следить за содержанием в чистоте территории и помещений, а также за соблюдением мер противопожарной безопасности в УВС;
- вести учет личного состава лагеря, всегда точно знать его численность по списку, налицо и в расходе.
- принимать необходимые меры в экстренных случаях согласно действующему законодательству и другим нормативным актам.