

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»



Утверждаю

Начальник управления образования

О.В.Сосун

« 25 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кодексе этики и служебного поведения (далее — Кодекс) Управления образованием (далее – Управление образования) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Управления.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Управления и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Работники Управления образования обязаны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от него поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления образования, для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Управления образования, доверия граждан к работникам Управления образования.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления образования своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образованию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности лиц, работающих в Управлении образования, их самоконтроля.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Управления образования, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с исполнением ими должностных полномочий.

2.2. Работники Управления образования, сознавая ответственность перед образовательными учреждениями, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления образования;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления образования;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать ограничения, связанные с исполнением полномочий по занимаемой должности;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность личных интересов;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных

ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления образования;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательных учреждений, организаций, должностных лиц, при решении вопросов личного характера;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Управления образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться как можно более эффективно исполнению должностных обязанностей.

2.3. Работники Управления образования обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, а также обеспечивать их исполнение в пределах своих полномочий.

2.4. Работники Управления образования в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Управления образования обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Управления образования обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работники Управления образования должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации для образовательных организаций Мамско-Чуйского района Иркутской области, способствовать формированию в образовательных организациях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работники Управления образования обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников образования к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) не допускать коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКАМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В служебном поведении работникам Управления образования необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении лицо, работники Управления образования должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Управления образования призваны способствовать своим служебным

поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Управления образования должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работниками Управления образования при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к Управлению образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Нарушение работником Управления образования положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Управления образования мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.