

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Мамская СОШ»)

На основании приказа начальника управления от 12.03.2018 года № 50 проведена плановая документарная проверка в отношении ведения нормативно-локальных актов, регламентирующих работу школьной библиотеки и организации кружковой деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мамская средняя общеобразовательная школа» 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пгт. Мама, ул. Победы д.10

(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки:

18.03.2018 года

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

Степина Марина Мингасовна, методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются имена, отчества, фамилии, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

№	Обязательные требования законодательства об образовании	Соответствие
1	Организация кружковой работы	1. Положение о кружковой работе не было представлено. 2. Положение о рабочей программе имеется. 3. Количество кружков: 1 («Мягкая игрушка») и спортивные секции «Футбол-хоккей», «Атлетическая гимнастика». 4. Расписание кружков утверждено от 31.08.2017 года. «Мягкая игрушка» - понедельник, вторник, среда, четверг, суббота, время занятия 11.30 ч. -12.40 ч. Спортивные секции «Футбол-хоккей»- вторник, четверг, время занятия 17.00 ч. -20.00 ч. «Атлетическая гимнастика» - понедельник, среда, пятница, время занятия 16.00 ч. -17.00 ч. 5. Рабочие программы: «Мягкая игрушка» (2ч, 68 в год), руководитель Каурцева Н.К., утверждена директором школы от 31.08.2017, приказ № 95. В календарном учебно-тематическом плане отсутствует колонка коррекции, нет отметки о фактическом проведении занятия, список использованной литературы расположен не

	<p>Работа школьной библиотеки</p>	<p>по алфавиту авторов. «Футбол-хоккей», руководитель Шумарин А.В., утверждена 31.08.2017 г. приказ № 95. В программе отсутствует список использованной литературы. «Атлетическая гимнастика», руководитель Калинин С.Е., утверждена 31.08.2017 г. приказ № 95. 6. Журнал учета посещений кружков: «Мягкая игрушка» посещает 41 человек (с 1 по 7 классы), «Футбол-хоккей» -12 человек, «Атлетическая гимнастика» - 15 человек. Журналы учета посещаемости занятий «Мягкая игрушка» заполняются регулярно согласно единицам и показателям работы. Посещаемость и наполняемость кружков соответствует списочному составу и расписанию занятий посещений. Однако наблюдается расхождение часов и тем. По программе «Мягкая игрушка» изготовление игрушки «Заяц» 12 часов, в журнале записано всего 6 часов. Отсутствует журнал учета посещений спортивных секций: «Футбол-хоккей», «Атлетическая гимнастика». 7.Справки: «Проверка посещения спортивных секций, кружков», от 08.12.2017года, «Справка итогам внеурочной деятельности ФГОС ООО за 2017-2018 учебный год». 8. Анализ работы спортивных секций и кружковой работы за 1-е полугодие 2017 года.</p> <p>Положение о школьной библиотеке, утверждено директором, приказ от 24.03.2015 года № 55-уд. Годовой план школьной библиотеки утвержден от 31.08.2017 г. В план работы не внесены уроки по информационной грамотности с учащимися, что недопустимо. Дневник библиотекаря по старшему абонементу заполняется регулярно, согласно единицам и показателям учета работы библиотеки. Дневник библиотекаря по младшему абонементу на момент проверки не заполнен за месяц апрель (учет состава и посещаемости, учет выдачи книг, брошюр, журналов). За год проведено всего 7 уроков по информационной грамотности. Суммарная книга ведется, заполняется согласно единицам поступления учебной литературы. -Инвентарные книги: ведутся, согласно учету поступлений художественной литературы. Проводится проверка художественного фонда. Отсутствует списание учебной литературы и художественной, что недопустимо. -Должностная инструкция библиотекаря утверждена директором школы 24.03.2018 года, нет № приказа. -Правила пользования школьной библиотекой утверждены от 24.03.2011 года, приказ № 55 о/д. -Инструкция по пожарной безопасности утверждена приказом директора школы от 01.12.2015 г. № 81-од; -Статистический отчет сдается регулярно согласно графику сдачи – до 6 июня. - Список учебников, используемых в образовательном процессе, утвержден приказом директора от 31.08.2017 года № 95 . -Приказ, регулирующий использование учебников, а также</p>
--	-----------------------------------	---

		<p>учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования от 31.08.2017 г. № 95 .</p> <p>-Обеспеченность учебниками на 2017-2018 учебный год (по классам) - 99% (учебники информатики Л.Л. Босовой для 8 и 9 класса старые, ИЗО под ред. Неменского 8 класс отсутствует; с прогнозом на следующий учебный год - направлена заявка на приобретение учебной литературы в количестве 310 экз. на сумму 132 637 рублей 78 коп.</p>
--	--	--

Предложения:

Администрации:

1. Направить библиотекаря младшего абонементна на получение средне-специального образования.
2. Запланировать на 2019-2020 учебный год приобретение проектора для школьной библиотеки.

Рекомендации:

Администрации:

1. Завести журнал посещений обучающимися спортивных секций.
2. Провести списание устаревшей учебной литературы за 2017-2018 учебный год.
3. Направить Положение о кружковой работе в МКУ «УОД».
4. Контролировать заказы и обеспеченность учебной литературой на каждый учебный год.

Библиотекарям:

1. Внести в план работы уроки по информационной грамотности на младшем абонементе для учащихся 1-7 классов.
 2. Не допускать нехватки учебной литературы на новый учебный год.
- Отчет о проведенной работе направить в срок до 31.08.2018 года.

Подпись (и) лица (лиц), проводившего (их) проверку: _____М.М. Степина