

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА  
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Витимская СОШ»)

На основании приказа начальника управления от 22.01.2018 года № 16 проведена плановая документарная проверка в отношении ведения нормативно-локальных актов, регламентирующую работу школьной библиотеки и организации кружковой деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Витимская средняя общеобразовательная школа» 666832, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Витимская, ул. Школьная д.13

(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки:

01.02.2018 года

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

Степина Марина Мингасовна, методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются имена, отчества, фамилии, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

№	Обязательные требования законодательства об образовании	Соответствие
1	Организация кружковой работы	1. Положение о кружковой работе, утверждено директором школы от 01.12.2015 года, приказ 81-од, прошито. 2. Положение о рабочей программе дополнительного образования для обучающихся МКОУ «Витимская СОШ» в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО, утверждено директором школы от 31.08.2017 года, приказ 45-од, прошито. 3. Количество кружков: 3 («Вкусные истории», «Комната боевой и трудовой славы», «В мире информатики») 4. Расписание кружков утверждено от 31.08.2017 года, приказ № 1-од: «Вкусные истории» - четверг, время занятия 18.00 ч. -20.00 ч. «Комната боевой и трудовой славы» - вторник, время занятия 17.00 ч. -18.00 ч. «В мире информатики», вторник 15.00ч. -16.30 ч., четверг 15.00 ч. -16.30 чт. вывод: несоответствие проведения часов кружка «В мире информатики», по программе 2 ч. в неделю, по расписанию 3 часа в неделю, переделать расписание

	<p>Работа школьной библиотеки</p>	<p>кружка «В мире информатики».</p> <p>5. Рабочие программы:  «В мире информатики»(2ч, 68 в год), руководитель Благова М.С., утверждена директором школы от 31.08.2017, нет № приказа на утверждение. В календарном учебно-тематическом плане отсутствует колонка коррекции, нет отметки о фактическом проведении занятия, текст не выровнен по ширине, нет рецензии на программу.  «Вкусные истории» (2ч.) срок реализации 1 год, руководитель Штырц Л.Е. , утверждена директором школы от 31.08.2017 г., нет № приказа на утверждение. В календарном учебно-тематическом плане отсутствует колонка коррекции, нет отметки о фактическом проведении занятия, нет рецензии на программу.  «Комната боевой и трудовой славы» (1 ч.), руководитель Штырц Л.Е., не утверждена, нет № приказа на утверждение. Титульный лист не соответствует требованиям к оформлению рабочих программ согласно утвержденному положению о рабочей программе дополнительного образования. В календарном учебно-тематическом плане отсутствует колонка коррекции, нет отметки о фактическом проведении занятия, нет рецензии на программу.</p> <p>6. Журнал учета посещений кружков:  «В мире информатики» посещает 9 человек, «Вкусные истории» -5 человек, «Комната боевой и трудовой славы» -5 человек. Журналы учета посещаемости занятий заполняются регулярно согласно единицам и показателям работы. Посещаемость и наполняемость кружков соответствует списочному составу и расписанию занятий посещений.</p> <p>7.Справки по кружковой работе: «Результат работы школьного музея МКОУ «Витимская СОШ» за 2016-2017 учебный год», май.</p> <p>8. Анализ итогов проверки кружковой работы: отсутствует.  Журнал факультативных занятий:  «Русское правописание» орфография и пунктуация, 7 класс, 2 человека (заполнено до 22.12.2017 года).  «Теория и практика сочинений разных жанров», 8 класс, 4 человека (заполнено до 28.12. 2017 года).  «Тексты разных жанров», 10 класс, 3 человека (заполнено до 27.12. 2017 года).  «Теория и практика написания сочинения по литературе», 10 класс, 3 человека заполнено до 27.12. 2017 года).  «Речевой этикет в письменном общении», 11 класс, нет тем.  Вывод: завуч по УВР не контролирует заполнение педагогами журнала факультативных занятий. Факультативы проводятся в первой половине дня, вставлены в общее расписание уроков.</p> <p>Положение о школьной библиотеке, утверждено директором, приказ от 01.12.2015 года № 81-од.  Годовой план школьной библиотеки утвержден от 31.08.2017 г.  Дневник библиотекаря заполняется регулярно, согласно</p>
--	-----------------------------------	--

		<p>единицам и показателям учета работы библиотеки.</p> <p>Суммарная книга на прежнем уровне - суммарный учет документов не ведется (не заполняется книга суммарного учета), суммарный учет дает общие сведения о фонде библиотеки, его составе и происходящих в нем изменениях. Суммарному учету подлежат все издания, составляющие фонд библиотеки.</p> <p>-Инвентарная книга: нет отметки о проверке фонда. Отсутствует списание учебной литературы и художественной, что недопустимо.</p> <p>-Должностная инструкция библиотекаря утверждена директором школы 20.02.2015 года Приказ № 141.</p> <p>-Инструкция по пожарной безопасности утверждена приказом директора школы от 01.12.2015 г. № 81-од;</p> <p>-Статистический отчет сдается регулярно согласно графику сдачи – до 6 июня.</p> <p>- Список учебников, используемых в образовательном процессе, утвержден приказом директора от 13.02.2017 года № 9-од.</p> <p>-Приказ, регулирующий использование учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования от 13.02.2017 года № 9-од.</p> <p>-Обеспеченность учебниками на 2017-2018 учебный год (по классам) - 100%; с прогнозом на следующий учебный год - направлена заявка на приобретение учебной литературы в количестве 22 экз. на сумму 10 511 рублей 68 коп.</p> <p>Вывод: администрация не контролирует заполнение финансовых документов (суммарной книги, инвентарной книги, актов движения фондов школьной библиотеки), списание фонда отсутствует, это ведет к размытой оценке количества (ед.) книг и сумме всего фонда, что в дальнейшем отразится на статистической отчетности.</p>
--	--	---

Предложения:

Администрации:

1. Направить библиотекаря в школьную библиотеку МКОУ «Мамская СОШ» на обучающее практическое занятие по ведению документации.

Рекомендации:

Администрации:

1. Утвердить программы кружков: «Комната боевой славы и трудовой славы», «Вкусные истории», «В мире информатики» приказом директора.
2. Внести изменения в расписание кружка «В мире информатики».
3. Проконтролировать заполнение журнала факультативных занятий.
4. Анализировать работу кружковой деятельности на педсоветах.
5. Провести списание устаревшей литературы за 2017-2018 учебный год.

Подпись лица , проводившего проверку: \_\_\_\_\_ М.М. Степина