

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Мусковитская СОШ»)

На основании приказа начальника управления от 16 января 2017 года № 11 проведена плановая проверка в отношении

МКОУ «Мусковитская СОШ», п. Мусковит, ул.Комсомольская,
(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки 24 января 2017 года

Лицо, проводившее проверку:

Сосун Ольга Владиславовна, начальник управления

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц),

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными локальными актами школы

№	Обязательные требования законодательства об образовании	Соответствие
1	«Организация обучения на дому (в том числе с ОВЗ) Устранение замечаний по справке по проверке организации обучения на дому от 16.03.2016 г.»	В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В 2015-2016 уч.году в по медицинским показаниям в школе организовано обучение на дому для двух обучающихся с ОВЗ – в 5 классе (VIII вид), в 7 классе (VIII вид). Документы на обучающихся собраны и систематизированы по отдельным папкам. В каждой папке имеется опись документов. Замечания устранены. В ЛА «Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся МКОУ «Мусковитская СОШ»» от 01.11.2015 г. №47 дается ссылка на не действующий документ письмо МНОРСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» , указаны «коррекционный программы», должно быть адаптированные. Изменить положение Представлены РП по всем предметам обучения. Учитель Баракова С.Ю.: РП не соответствуют р. 5 ЛА школы «Положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) от 25 марта 2016 г. Так, в РП по чтению, ИЗО, окружающему миру нет разбивки по часам на каждую тему РП. Не указаны формы аттестации школьника. Учитель Иванова Ю.Н.: РП по чтению нет перечня используемой литературы

		<p>(библиографии). Не выдержаны требования к РП в соответствии с ЛА школы. Не определены цели и задачи по предмету. Не указаны формы аттестации школьника.</p> <p>РП по истории: не указаны формы аттестации школьника. Не выдержаны требования к РП в соответствии с ЛА школы. Встречаются слова «коррекционный».</p> <p>РП по географии: не выдержаны требования к РП в соответствии с ЛА школы. Не указаны формы аттестации школьника.</p> <p>Пояснительная записка слишком большая, что не соответствует 0,5 часа по УП, следует конкретизировать цели, задачи, умения, навыки и т.д. В перечне литературы указаны пособия по истории.</p> <p>Журналы заведены на каждого обучающегося, завучем журналы проверялись в период с 01.09.2016 г. по 29.12.2016 г., но результат проверки в журналах не записан.</p> <p>В план ВШК отражены мероприятия по контролю за организацией обучения на дому (сентябрь, декабрь).</p> <p>В справке «О состоянии обучения на дому», составленной завучем школы по УВР (декабрь 2016 г. дата на справке не указана) не отражены замечания к РП учителей, что указывает на незнание ЛА школы «Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) от 25 марта 2016 г., однако, даны рекомендации учителям по пересмотру РП. Срок повторного контроля не указан.</p> <p>Вывод: замечания по справке об организации обучения на дому от 16.03.2016 г. устранены частично.</p>
2	<p>Организация внутришкольного контроля. Устранение замечаний по справке по проверке организации внутришкольного контроля от 16.03.2016 г.</p>	<p>Представлены документы в папке с названием «Внутришкольный контроль на 2016-2017 учебный год». В папке находится «Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «Мусковитская СОШ» от 10 сентября 2015 г. План ВШК является частью общешкольного плана работы на 2016/17 учебный год. Отсутствует анализ выполнения плана ВШК за 2015-2016 уч.год. Надо отметить, что завуч более обдуманно, составил план ВШК, но по-прежнему большое внимание уделяется проверке дневников (нет необходимости), дублируются мероприятия контроля по разделам плана ВШК. За прошедших период учебного года большинство справок по мероприятиям контроля отсутствуют (не проводился контроль?) Справки по проверке личных карт обучающихся отсутствуют (в плане сентябрь). Личные</p>

		карты обучающихся не проверяются (см. замечания выше) Вывод: более детально подойти к организации и планированию ВШК.
3	Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (приказ Минобрнауки от 14.02.2014 № 115) раздел IV. V	1.«Книга учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и их дубликатов» не соответствует нормативным требованиям раздел V п.5.3. Предоставлена книга учета устаревшего образца о выдаче свидетельств о восьмилетнем образовании. Исправлено 2. «Книга учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов» заполняется с нарушениями порядка, прописанных в приказе. Не указана дата выдачи аттестата. Не указан приказ о выдаче аттестата. Отсутствует распорядительный акт о выдаче аттестатов. Книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании не прошита (требования IV п.20). Вывод: требования не соблюдаются.
4	Личные карты обучающихся школы	Л/к ведутся в соответствии с Положением о ведении личных карт (дел) обучающихся школы МКОУ «Мусковитская СОШ» л/к ученика 11 кл. не имеет номера соответствующего номеру в алфавитной книге записи обучающихся п. 2.5 Положения, документы не систематизированы в соответствии с описью л/к. л/к ученика 10 кл. Животова Д.П.: исправлены фамилия и отчество (не указано на основании каких документов внесены исправления, исправления не утверждены). Нет аттестата по основному общему образованию. В л/к Низамдиновой В.Н. не указано, где обучался ребенок до поступления в школу. В л/к заявления старого образца, в которых нет пункта ознакомления с Уставом и другими нормативными документами школы. В заявлениях на прием в школу (4, 3 кл.) нет подписи родителей (законных представителей) в п. ознакомления с уставными документами школы. В л/к 2кл. нет заявления на прием в школу!!!, не прописано поступление в школу. л/к 1кл. замечаний нет.

Предложения:

Администрации школы необходимо:

1. В срок до **01 марта 2017 г.** систематизировать пакеты документов на обучающихся на дому.
2. Привести документацию в порядок в соответствии с требованиями к оформлению документации школы. Привести все рабочие программы в соответствие

нормативным требованиям, Положению о рабочих программах и единому стилю оформления.

3. Заместителю директора по УВР внести изменения в план ВШК. Сократить план ВШК до реальных размеров, при составлении плана руководствоваться анализом работы за прошлый учебный год, запланировать и **осуществить** контроль ведения школьной документации, в срок **до 30 мая 2017 г.**

Подпись лица, проводившего проверку:

О.В. Сосун