

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МАМСКО - ЧУЙСКОГО РАЙОНА»

Справка по результатам проверки

ОУ (МКОУ «Витимская СОШ»)

На основании приказа начальника управления от 30 января 2019 года № 19
проведена плановая проверка в отношении

МКОУ «Витимская СОШ», п. Витимский, ул. Школьная, 13

(наименование, адрес ОУ)

Дата проведения проверки 20 февраля 2019 года

Лицо, проводившее проверку:

Албу Ольга Геннадьевна, заместитель начальника управления по УВР

(имя, отчество, фамилия, должность должностного лица (должностных лиц),

Цель проверки: исполнение образовательной организацией требований,
установленных законодательством Российской Федерации в области учебной работы

Продолжительность проверки: 1 день

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами, нормативными локальными актами школы

№	Обязательные требования законодательства об образовании	Соответствие
1.	«Организация внутренней системы оценки качества образования» ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Министерства образования и науки от 20.10.2017г № 1025 «О проведении мониторинга качества образования» Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Было представлено: 1. Положение о внутренней системе оценки качества образования. Рассмотрено на педагогическом совете 01.12.2015г. протокол № 3. Утверждено директором школы. На титульном листе – подпись директора и печать ОО. 2. Справки: а) личные и образовательные предметные результаты обучающихся 1 – 4; 6 – 8 классов за I полугодие 2018 – 2019 года. в справке прописаны выводы, обозначены проблемы, пути решения. Не указана дата написания справки, справка не подписана. Не удалось выяснить, на основании каких материалов составлялась справка (откуда брались проценты); б) аналитическая справка по результатам административных контрольных работ за I полугодие 2018 – 2019 года в форме сравнительной таблицы за 1 и 2 четверти 2017 – 2018 и 2018 – 2019 учебного года. По каждой ступени – выводы. Не указана дата написания, справка не подписана. Не был предоставлен приказ и график проведения административных контрольных работ с ознакомлением

		учителей – предметников.
2.	<p>Организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие. Ст. 49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»</p> <p>Приказ Министерства образования Иркутской области от 29.10.2015 № 91-мпр «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Иркутской области»</p> <p>Приказ минобрнауки РФ от 7.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации пед. работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p>	<p>Предоставлены следующие материалы:</p> <p>1. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности. Рассмотрено на педагогическом совете 01.12.2015г протокол № 3. Утверждено директором школы. На титульном листе – подпись директора и печать + № и дата приказа.</p> <p>2. График аттестации на соответствие занимаемой должности на 2018 – 2019 учебный год с подписями педагогических работников.</p> <p>3. План работы ОО по организации работы по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Не предоставлены:</p> <p>1. Приказ о создании аттестационной комиссии (нарушение п.6 раздела II Порядка проведения аттестации пед. работников от 07.04.2014г № 276)</p> <p>2. Журнал ознакомления педагогических работников с этапами аттестации (нарушение п.8,9 раздела II Порядка проведения аттестации пед. работников от 07.04.2014г № 276)</p> <p>Планом работы предусмотрен педагогический совет в августе 2018 года «Ознакомление педагогов с документами по аттестации» - протокол не предъявлен. В сентябре по плану совещание при директоре по аттестации на соответствие – протокол не предъявлен.</p>
3.	<p>Организация проектной деятельности. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в котором описываются условия, необходимые для обеспечения защиты конституционного права граждан РФ на образование, для экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования и пр.); Федеральные государственные образовательные стандарты (в которых закреплены особенности реализации образовательной деятельности в зависимости от уровня и направленности образования.</p>	<p>Предоставлено</p> <p>1. Положение о проектной деятельности. Рассмотрено на педагогическом совете 31.01.2018 протокол № 1. Утверждено директором. На титульном листе – подпись директора и печать + № приказа. С Положением под роспись ознакомлены все педагогические работники.</p> <p>2. Перспективный план работы на 2018 – 2019 учебный год. Согласован на педагогическом совете 31.08.2018г. протокол № 1. Утверждён директором школы. На титульном листе – подпись директора и печать + № и дата приказа. Согласно Положению в школе должен быть создан Координационный совет. По факту не создан. Предоставленные работы обучающихся в основном не выдерживают требований к проекту.</p>
4.	<p>Курсовая подготовка педагогов п. 7 ст.48 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»</p>	<p>Предоставлено</p> <p>1. Положение рассмотрено на заседании педагогического совета 31.08.2018г протокол № 1. Утверждено директором школы. На титульном листе – подпись директора и печать + № и дата приказа. Имеются подписи</p>

		<p>ознакомления с Положением.</p> <p>2.Перспективный план – график курсовой подготовки педагогов до 2021 года.</p>
5.	<p>Основная образовательная программа. ст.12, 13 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p>	<p>Предоставлено:</p> <p>1.Годовой календарный график, согласован 13.08.2018, утверждён директором школы, подпись, печать.</p> <p>2.ООП НОО (ФГОС) новая редакция, согласована на педагогическом совете, протокол № 13 от 15.07.2015г., утверждена директором школы, подпись, печать + приказ № 38 от 15.07.201? г.</p> <p>3.ООП ООО (6 – 9 классы), согласована на педагогическом совете, протокол № 13 от 15.07.2015, утверждена директором школы, подпись, печать + №, дата приказа.</p> <p>4. ООП ООО (5 – 8 классы) ФГОС, согласована на педагогическом совете, протокол № 1 от 31.08.2018, утверждена директором школы, подпись, печать + № и дата приказа</p> <p>5.ООП СОО, согласована на педагогическом совете, протокол № 13 от 15.07.2015г, утверждена директором школы, подпись, печать + № и дата приказа</p> <p>6.Приложение 1 к ООП НОО (ФГОС)</p> <p>Программа мониторинга уровня сформированности УУД в начальной школе.</p>

Рекомендации:

Администрации школы необходимо:

1. Привести в систему работу по ВСОКО
2. Привести в соответствие документацию по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности согласно разделу II Порядка проведения аттестации педагогических работников от 07.04.2014г № 276)
3. Провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком аттестации
4. Спланировать работу МО школы по организации проектной деятельности обучающихся
5. Проверить соответствие разделов ООП всех уровней требованиям. Устранить несоответствия, если они имеются.

Рекомендации:

1. Директору школы представить отчет об устранении замечаний в срок до **01.05.2019 г.**

Подпись лица, проводившего проверку:

О.Г.Албу