

Справка

по проведению плановой документарной выездной проверки МКОУ «Витимская СОШ»
от 20.02.2019г.

Цель проверки: изучение документации ОО на соответствие; оказание помощи при плановой проверке ОО со стороны службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

Основание проверки: план работы управления образования на 2018-2019 учебный год; приказ начальника управления образования № от . . 2019г.

Должностные лица, проводившие проверку: Сафонова Г. Н., директор МКОУ «Луговская СОШ»; Лузинова Н. У., заместитель директора по УВР МКОУ «Луговская СОШ».

Методы: собеседование с членами администрации, наблюдение, анализ школьной документации.

Сроки проверки: 20.02.2019г.

В ходе проверки осуществлялись следующие виды работ:

- анализ состава педагогических работников, привлеченных на законном основании, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- анализ методической работы образовательного учреждения;
- анализ работы внутришкольных методических объединений;
- анализ самообразования педагогических кадров;
- анализ программ специальных, факультативных курсов;
- анализ школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, протоколы педагогических советов, протоколы ШМО).

Проанализированы следующие документы:

- протоколы педагогических советов ОО;
- протоколы работы внутришкольных методических объединений;
- программы специальных и факультативных курсов.
- личные дела обучающихся;
- классные журналы.

В ходе проверки было выявлено следующее:

1. Проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения.

Имеется свидетельство о государственной аккредитации от 26.02.2016г. серия 30ЛО1 № 0001111 на начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Нет аккредитации по дополнительному образованию, по адаптированным программам обучения. Имеется лицензия от 08.09.2015г. серия 38 ЛО1 № 0002707. В приложении к лицензии указаны общеобразовательные программы общего образования.

Рекомендация: необходима государственная аккредитация на право ведения дополнительного образования.

2. Анализ состава педагогических работников и технических работников.

	Ф.И.О	Занимаемая должность в ОО	Квалификация по диплому	Учебная нагрузка	Курсовая подготовка (+ имеется, - нет)	Справки на судимость / наркотические средства
1	Бахлуева Н.В.	учитель	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература, МХК	+ - нет курсовой подготовки	+/+
2	Юсупжонова Д. Р.	учитель	учитель русского языка и литературы	английский язык, начальные классы	нет переподготовки	+/+
3	Шмальц Н. А.	учитель	филолог	русский язык, литература, обществознание	+ - нет переподготовки	+/+
4	Якушева А. В.	учитель	география ОБЖ	география, история, право, ОРКСЭ Информатика Педагог – организатор	нет курсов нет нет нет нет	+/+

5	Сосун О. В.	учитель	физика	физика астрономия	+ +	+/+
6	Благова М. С.	учитель	информатика	декретный отпуск		+/+
7	Штырц Л. Е.	учитель	экономика и бухгалтерия	доп. образова ние ИЗО	нет + 2014г.	+/+
8	Охорзина А. В.	учитель	начальные классы	начальные классы	нет курсов	-/-
9	Вейлер Е. А.	учитель	физическая культура	физическая культура ОБЖ педагог - психолог	+ нет учится	+/+
1 0	Олейник О. В.	учитель	преподава тель технологии	технология музыка обществозн ание черчение СБО	+ - - - - -	+/+
1 1	Бугуева Н. И.	учитель	химия	биология химия	+ -	-/-
1 2	Булачевская Е. А.	учитель	математика	математика	+	+/+
1 3	Бугуев Э.В.	учитель	правовед	технология	-	+/+
1 4	Штырц В. А.	техничес кий персонал				-/-
1 5	Шмальц Г.Г.	техничес кий персонал				-/-
1 6	Низаемеева Н. Е.	техничес кий персонал				-/-
1 7	Мацик Ф. К.	техничес кий персонал				-/+
1 8	Ложкова В.С.	техничес кий персонал				-/-
1 9	Медведева Е. В.	техничес кий персонал				+/+
2 0	Охорзина Г. В.	техничес кий персонал				+/+
2 1	Романова И. М.	техничес кий персонал				-/-

2 2	Петрова Е. Н.	технический персонал				+/+
2 3	Гиенко О. В.	технический персонал				-/-
2 4	Сипач И. В.	технический персонал				+/+
2 5	Санникова А.А.	технический персонал				+/+
2 6	Токарева Л. Г.	технический персонал				+/+
2 7	Булина С. К.	технический персонал				+/+

В ходе проверки выявлено, что часть учителей на данный момент не имеют курсовой подготовки и переподготовки по предметам. У учителей, работающих по адаптированным программам нет курсовой подготовки. Учитель, преподающий ОРКСЭ в 4 классе и основы духовно- нравственной культуры народов России в 5 классе не имеет курсовую подготовку.

Личные дела педагогов и других сотрудников формируются секретарем школы. Всего в ОО 27 сотрудников, в том числе педагогов – 13 человек. На каждого сотрудника сформировано личное дело и перечень документов необходимых при приеме в ОО. **Рекомендации:** учителям, не имеющим курсовую переподготовку, необходимо пройти курсы и курсовые профессиональные переподготовки.

3. Обучение по адаптированным программам.

В школе обучается 2 ученика по адаптированным программам (1 человек – в 3 классе, 1 человек в 7 классе). Ученик 7 класса обучается по программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной программы VIII вида. Данная образовательная программа не была предоставлена.

Имеется адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для 5-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждена 32.08.2017г. приказ № 45, согласована педагогическим советом №1 от 31.08.2017г. Но нет адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для 1-4 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

У ученика 3 класса заявление родителей написано не образцу. Нет в личных делах данных обучающихся уведомлений родителей о получении после обучения свидетельств особого образца.

Рекомендации: разработать адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для 1-4 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), привести в соответствие личные дела обучающихся по адаптированным программам.

4. Личные дела обучающихся ОО.

Личные дела обучающихся ведутся в соответствии с положениями: о приеме граждан в МКОУ «Витимская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и о правилах приема обучающихся. Личное дело включает в себя необходимые документы. Заявления о приеме в ОО соответствуют разработанному и утвержденному образцу. Но родители (законные представители) 9 класса не ознакомлены с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, нет согласия на использование персональных данных.

Личное дело ученика 1 класса Благова Н. А. не заполнено.

5. Проверка классных журналов

На проверку был взят классный журнал 10 класса. Администрация школы ведет контроль за ведением классных журналов. В ходе проверки сделаны следующие замечания:

1. Не своевременно выставляются оценки по контрольным работам. Так к/р по русскому языку за 17.11. , 04.02. – оценок нет.
2. Не указаны место работы родителей обучающихся.
3. Не заполнены показатели физической подготовленности, факультативы.

Рекомендации: своевременно выставлять оценки за письменные контрольные работы; провести дополнительный инструктаж учителей, классных руководителей по ведению классных журналов.

6. В учебном плане компонент образовательного учреждения (9 класс), часть, формируемая участниками образовательных отношений (5-9 классы), компонент образовательной организации (10-11 классы) представлены специальными и факультативными курсами. Рецензии на программы пишут методисты управления образования. Но не были представлены результаты анкетирования родителей, обучающихся по выбору предметов, выписки из протоколов классных собраний на выявление запросов.

Рекомендации: при формировании учебного плана части компонента образовательной организации, части формируемой участниками образовательных отношений проводить анкетирование родителей, обучающихся по выбору предметов.

7. Протоколы педагогических советов, ШМО.

Протоколы педагогических советов, ШМО ведутся в соответствии с планом работы школы. Но нет титульного листа, решения принимаются не конкретизирующие.

Рекомендации: указывать, кому адресованы решения заседаний педагогических советов, ШМО, на титульном листе указать начало и окончание ведения книги протоколов педагогических советов.

8. Проверка документации аттестации работников педагогического коллектива на соответствие занимаемой должности.

Имеется план работы, список аттестующихся учителей. Остальные документы не были представлены.

Предложения: привести в соответствие нормативные документы по аттестации на соответствие занимаемой должности (аттестационные листы, журналы выдачи аттестационных листов, регистрации заявлений, представлений, заявления, протоколы заседаний аттестационной комиссии и другие).

9. Книги выдачи аттестатов.

Книги выдачи аттестатов в ОО имеются, но старого образца. Необходимо сменить на новые образцы. Должна быть отдельная книга выдачи свидетельств по коррекционному обучению обучающихся.

10. На папках с документами необходимо указать номенклатуру дел.

Рекомендации:

Администрации МКОУ «Витимская СОШ»:

1.Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного организации.

2.Контролировать своевременное ведение и правильное оформление школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся).

3. Исправить замечания до 1 июня 2019г. предоставить отчет в управление образования

Справку составили:

_____ Сафонова Г. Н.

_____ Лузинова Н. У.