

Муниципальное казенное учреждение «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района»
(МКУ «УОД»)

ПРИКАЗ

22.02.2024 г.

№ 32

п. Мама

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мамско-Чуйского района в 2024 году

В соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-215- мр от 20 февраля 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2024 году», действуя на основании Устава, утверждённого постановлением администрации района от 23.11.2015г. № 99

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Мамско-Чуйского района Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 – 8 классах в соответствии с графиком (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР:
 - 2.1. издать приказ о проведении ВПР в ОО;
 - 2.2. назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
 - 2.3. осуществлять корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
 - 2.4. назначить организаторов в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проходит ВПР;
 - 2.5. создать комиссию по проверке работ участников ВПР. Для проверки работ обучающихся 4-х классов создать комиссию из учителей-предметников, преподающих в 5 – 11 классах.
 - 2.6. организовать рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- 2.7. обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- 2.8. обеспечить необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;
- 2.9. руководствоваться в работе инструкциями для ОО, размещёнными в ФИС ОКО;
- 2.10. подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 6 к Регламенту)
- 2.11. провести инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;
- 2.12. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- 2.13. организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- 2.14. обеспечить присутствие в аудиториях общественных наблюдателей
- 2.15. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один на все работы). В процессе работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируются соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице;
- 2.16. обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключить возможность внесения изменений;
- 2.17. обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
3. Копию приказа о проведении ВПР в ОО предоставить в МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» в срок до 01.03.2024 года.
- 4 Секретарю руководителя (Ковалёвой Н.В.) ознакомить с приказом руководителей общеобразовательных организаций
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника по УВР Албу ОГ.

Начальник управления

О.В.Сосун

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись, дата)	(И.О. Фамилия)

(должность)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

В дело №

Секретарь

(подпись, дата)